

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

### เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมประกอบมาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ และนายอำเภอลำดวน จึงตราข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใด ซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

“ข้อบัญญัติท้องถิ่น” หมายความว่า ข้อบัญญัติหรือข้อบังคับซึ่งตราขึ้นโดยราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลอาจร่วมกับหน่วยงานรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลอาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๗ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาล หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือเทศบาลมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหาร

ส่วนตำบลชกเหนือ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลชกเหนือจะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลชกเหนือ การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลชกเหนือจัดไว้ให้ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชกเหนือ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมรวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ไม่ให้มีการถ่ายเท ทิ้งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยไม่ถูกสุลักษณะที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยต้องไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๙ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดมูลฝอย จึงให้ดำเนินการเกี่ยวกับคัดแยกขยะ ดังนี้

(๑) ให้ทุกครัวเรือน เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลชกเหนือ ลดปริมาณการใช้สินค้าหรือภาชนะบรรจุสินค้าที่ไม่จำเป็น และทำให้เกิดขยะโดยให้มาใช้สินค้าชนิดเติม หรือใช้ตะกร้าจ่ายตลาดแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือใช้ภาชนะที่ย่อยสลายได้ง่ายและให้คัดแยกขยะ โดยแบ่งขยะออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

(๑.๑) มูลฝอยทั่วไป

(๑.๒) มูลฝอยอินทรีย์ (ตามครัวเรือน) เช่น พืช ผัก ผลไม้ เศษอาหาร

(๑.๓) มูลฝอยรีไซเคิล (ย่อยสลายยาก) เช่น พลาสติก ไม้ ยาง ผ้า แก้ว

กระดาษ โลหะ

(๑.๔) มูลฝอยเป็นพิษหรืออันตราย เช่น กระจังสีสเปรย์ ขวดใส่สารเคมี แบตเตอรี่ ถ่านไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้จัดหาภาชนะรองรับขยะแบบแยกประเภท โดยจัดวางในบริเวณ ดังต่อไปนี้

- (๒.๑) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโชคเหนือ หมู่ที่ ๑
- (๒.๒) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๒
- (๒.๓) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านอำปี้ล หมู่ที่ ๓
- (๒.๔) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโคกกกล้วย หมู่ที่ ๔
- (๒.๕) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านเชิงอะ หมู่ที่ ๕
- (๒.๖) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านตระแบก หมู่ที่ ๖
- (๒.๗) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านภูมิสดิ่ง หมู่ที่ ๗
- (๒.๘) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านกระสัง หมู่ที่ ๘
- (๒.๙) ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๙

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ จะดำเนินการเก็บขยะมูลฝอยที่ได้คัดแยกดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่เหมาะสมต่อไปตามเวลาการปฏิบัติงานการจัดเก็บขนขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

(๔) หากครัวเรือน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ที่ขยะโดยไม่มีคัดแยก องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปชี้แจงทำความเข้าใจในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องต่อไป

(๕) หมู่บ้าน/ชุมชนใดมีการคัดแยกขยะพร้อมเพียงทุกครัวเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ จะออกประกาศ/จัดทำป้ายประกาศ เพื่อเป็นเกียรติแก่หมู่บ้าน/ชุมชนต่อไป

ข้อ ๑๐ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๑ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาทะเบียนรถ

(๔) สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์

(๕) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลน/รายละเอียดสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

หรือมูลฝอย

ข้อ ๑๒ ผู้ขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๑๑ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๑.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถ

ป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๑.๓) มีอุปกรณ์สูบล้างสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบล้างคอนทักได้และมีมาตรวัด

ปริมาณของสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพใช้งานได้

(๑.๑.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๑.๕) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ

ไม้กวาด น้ำยาเช็ดโรค

(๑.๑.๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล

ให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถดุดสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาต

ประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่ปล่อยออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทย

ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูง

ไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๑.๒) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง ฝาปิดปาก

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐาน

(ใบนำส่ง สิ่งปฏิกูล)ว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๑.๔) ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและป้องกันอุบัติเหตุ อุปกรณ์การปฐมพยาบาล

เบื้องต้นประจำรถขนส่งสิ่งปฏิกูล

## (๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๒.๑) ขณะทำการดูสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อผ้ามิดชิด ผ้าปิดปาก ปิดจมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าพื้นยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดถุงมือยางหนา รองเท้าพื้นยางและร่างกายผู้ปฏิบัติงาน หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๒) ทำความสะอาดท่อที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลหลังจากดูสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจากถัง เพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบล้างและทำความสะอาดท่อหรือสายสูบล้างด้านนอก ที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๒.๓) ทำความสะอาดรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจาก ที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาด ต้องเข้าสู่ระบบ การบำบัดหรือกำจัดน้ำเสียที่ถูกหลักสุขลักษณะ หรือบ่อซึมโดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจาก แม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

(๒.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๒.๕) ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยเฉพาะการตรวจ โดยระบบทางเดินอาหารและได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลตามกรมอนามัยประกาศกำหนด

(๒.๖) ห้ามนำรถไปใช้ในกิจการอื่นและห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ

(๒.๗) ต้องดูแลมิให้ข้อความบนตัวถังรถลบเลือน

(๒.๘) ต้องมีใบอนุญาตติดประจำรถ

(๒.๙) ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

## (๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดเก็บสิ่งปฏิกูล

(๓.๑) สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดยให้คำนึงถึงการป้องกัน มิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเหตุรำคาญแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

(๓.๒) ต้องมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขลักษณะ การสูบล้างกากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ปริมาณไม่หนอนพวยและแบคทีเรียอีโคไลไม่เกินปริมาณที่ประกาศกำหนด

(๓.๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ผ้าปิดปาก ปิดจมูก งดมือยักหนา สวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และทำความสะอาดหลังปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกครั้ง

(๓.๔) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลตามกรมอนามัย ประกาศกำหนด

(๓.๕) ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและป้องกันอุบัติเหตุ อุปกรณ์การปฐมพยาบาล เบื้องต้นบริเวณสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

(๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๔.๑) ต้องมีพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย (รถเก็บขยะ) ซึ่งมีคุณลักษณะ ดังนี้

(๔.๑.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๔.๑.๒) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย ต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลง พาหะนำโรคได้ และไม่ทำให้มูลฝอยหกหล่น หรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย

(๔.๑.๓) ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย ต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่ว ไม่ซึม มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำเสียจากมูลฝอยทั่วไปไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๔.๑.๔) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลและเปิดสัญญาณขณะที่ปฏิบัติงาน

(๔.๑.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจารถ เช่น ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๔.๑.๖) ต้องมีข้อความแสดงที่ตัวรถพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย เพื่อให้รู้ว่า เป็นรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย เช่น “รถเก็บ ขนมูลฝอย” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่ เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทย ซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูง ไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๔.๒) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยของตนเองต้องแสดงหลักฐาน (ใบนำส่งมูลฝอย) ว่าจะนำมูลฝอยไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกต้องลักษณะแห่งใด

## (๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๕.๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมผ้าปิดปาก ปิดจมูก สวมถุงมือยาง สวมเสื้อสะท้อนแสง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สวมเสื้อและกางเกงให้มิดชิด ล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(๕.๒) การเก็บขนมูลฝอยต้องจัดเก็บให้เรียบร้อยมิให้มีมูลฝอยตกค้าง

(๕.๓) ขณะขนย้ายต้องไม่ทำให้มูลฝอยตกหล่น หรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

(๕.๔) ทำความสะอาดรถเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยต้องห่างจากแหล่งน้ำดื่มน้ำใช้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

(๕.๕) มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร

(๕.๖) ห้ามนำรถไปใช้ในกิจการอื่น

(๕.๗) ต้องดูแลมิให้ข้อความบนตัวถังลบเลือน

(๕.๘) ต้องมีใบอนุญาตติดประจำรถ

(๕.๙) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการตามใบอนุญาต

## (๖) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๖.๑) สถานที่ดำเนินกิจการรับทำการกำจัดมูลฝอย ต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดยให้คำนึงถึงการป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๖.๒) ต้องมีระบบกำจัดมูลฝอยที่ถูกหลักสุขลักษณะ โดยการจัดวางระบบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข และหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖.๓) ต้องจัดให้มีผ้าปิดปาก ปิดจมูก เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังหุ้มสูงถึงแข้ง อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด พลับ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับผู้ปฏิบัติงาน



(๗) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย

(๗.๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

(๗.๒) เจ้าหน้าที่ต้องสวมเสื้อคลุม สวมถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และสวมผ้าปิดปาก ปิดจมูกขณะปฏิบัติงาน

(๗.๓) มีการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร

(๗.๔) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

ข้อ ๑๓ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง หรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๔ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๑๕ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโซกเหนือเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ เมื่อได้ยื่นคำขอ พร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๖ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรขอรับใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาต สิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรขอต่ออายุใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียม ภายในเวลาที่กำหนดให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ข้อ ๑๗ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโซกเหนือ

ข้อ ๑๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาต ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไข ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

- ข้อ ๒๑ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต
- (๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก
  - (๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าด้วยกระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๒ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำราชการของผู้รับใบอนุญาตและให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึงหรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๓ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโซกเหนือ หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุขลักษณะตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโซกเหนือ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติ  
การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๗ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มี  
อำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

บัณฑิต จารัตน์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ



ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี
	<p>(๑.๒.๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำรายเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่ง เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป</p> <p>(๑) วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ</p> <p>(๒) วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ</p> <p>(๑.๒.๓) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</p> <p>(๑) ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ</p> <p>(๒) ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ</p> <p>(๑.๒.๔) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อประจำรายเดือน</p> <p>(๑) วันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ</p> <p>(๒) วันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๑๓ ลิตร หรือทุก ๆ ๒ กิโลกรัม เดือนละ</p> <p>(๑.๒.๕) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว</p> <p>(๑) ค่าบริการเก็บและขนต่อครั้ง ครั้งละ</p> <p>(๒) ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม ครั้งละ</p> <p>(๓) ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑๐๐ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม ค่าเก็บและขนทุก ๆ ๑๐๐ ลิตร หรือทุก ๆ ๑๕ กิโลกรัม ครั้งละ</p>	<p>๑,๕๐๐</p> <p>๑,๕๐๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๑๕๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๓๐๐</p> <p>๓,๐๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>
	<p>(๑.๓) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</p> <p>(๑.๓.๑) ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรละ</p>	<p>๓๐๐</p>

ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี
๒	(๑.๔) ค่ากำจัดมูลฝอย	
	(๑.๔.๑) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน	
	(๑) วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๑๐๐
	(๒) วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๐๐
	(๓) วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ ๔,๐๐๐
	(๔) วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ ๔,๐๐๐
	(๑.๔.๒) ค่ากำจัดมูลฝอยเป็นครั้งคราว	
	(๑) ปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	ครั้งละ ๑๐๐
	(๒) ปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ ๒๐๐
	(๓) ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป	ครั้งละ ๒๐๐
	(๑.๔.๓) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื่อประจำรายเดือน	
	(๑) วันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม	ครั้งละ ๑,๐๐๐
	(๒) วันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตร หรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัมทุกๆ ๑๓ ลิตร	ครั้งละ ๑,๐๐๐
	หรือทุกๆ ๑ กิโลกรัม	
	(๑.๔.๔) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื่อเป็นครั้งคราว	
	(๑) ปริมาณไม่เกิน ๖.๕ ลิตร หรือน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัมทุกๆ ๖.๕ ลิตร	ครั้งละ ๒๐
	หรือทุกๆ ๑ กิโลกรัม	
อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับประโยชน์ตอบแทน ด้วยการคิดค่าบริการ (ต่อปี)		
(๒.๑) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ ๕,๐๐๐	
(๒.๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ ๗๕๐๐	

ที่	รายการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี	
๓	(๒.๓) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ ๑๐๐๐๐	
	(๒.๔) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ ๑๕๐๐๐	
	(๒.๕) ใบแทนใบอนุญาต (กรณีฉบับจริงสูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด)	ฉบับละ ๑๐๐	
	<b>อัตราค่าเปรียบเทียบปรับ</b>		
	(๑) ถ้าย เท ทั้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	กำหนดปรับ ๒,๐๐๐	
	(๒) ถ้าย เท ทั้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยนอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	กำหนดปรับ ๕๐๐	



**แบบคำขอรับใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เลขที่...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
ประเภท.....

โดยมีแหล่งกำจัดอยู่ที่.....

ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโซกเหนือโดยใช้ชื่อกิจการว่า.....

จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว ดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ( ) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- ( ) ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ( ) ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

**ส่วนของผู้รับใบอนุญาต**

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

**ส่วนของผู้รับใบอนุญาต**

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....  
.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....  
.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

วันที่...../...../.....



## ใบอนุญาต

### ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยประเภท

.....  
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....  
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....

ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ เรื่อง การจัดการ  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

**คำเตือน** ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต

๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับเดือนละ ๕๐ บาท

(ด้านหลัง)





คำขอรับใบแทนใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑ ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย ประเภท.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....

จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

ข้อ ๒ ขอยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก

( ) สูญหาย ( ) ชำรุด ( ) ถูกทำลาย

ข้อ ๓ ได้แนบหลักฐานเอกสารมาด้วย ดังนี้

( ) สำเนาใบแจ้งความกรณีสูญหาย หรือถูกทำลาย ( ) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุด

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

**ส่วนของผู้จำหน่ายที่**  
**ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

**ส่วนของผู้รับใบแทนใบอนุญาต**  
**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



**แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เลขที่รับ...../.....

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
ประเภท.....  
ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโซกเหนือโดยใช้ชื่อกิจการว่า.....  
จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ( ) ใบอนุญาตเดิม
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ( ) ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขอรับรองว่า ข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต  
(.....)

**ส่วนของผู้เจ้าหน้าที่**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

---

**ส่วนของผู้ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....  
.....  
.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

