



# ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

เรื่อง  
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย  
พ.ศ. ๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ  
อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

บันทึกหลักการและเหตุผล  
ประกอบข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

\*\*\*\*\*

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อใช้บังคับในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

เหตุผล

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายบริหารจัดการขยะของประเทศ จึงกำหนดเป็นวาระแห่งชาติ เพื่อการกำจัดอย่างถูกหลักวิชาการและแก้ไขอย่างเร่งด่วนจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาพตำบล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๒) กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ในการรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลและพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้เป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว และเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

## ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ว่าด้วยการจัดการ  
สิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบมาตรา ๔ มาตรา ๑๘ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ และนายอำเภอลำดวน จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ นับแต่วันที่ข้อบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ซากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ดึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงานหรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชนและประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

“ข้อบัญญัติท้องถิ่น” หมายความว่า ข้อบัญญัติหรือข้อบังคับซึ่งตราขึ้นโดยราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

หมวด ๑  
การจัดการสิ่งปฏิภูลและมูลฝอย

ข้อ ๕ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนืออาจร่วมกับหน่วยงานรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๗ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๖ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการ โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

ข้อ ๗ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ การจะกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ จะต้องดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ การจัดการสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะซึ่งสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือจัดไว้ให้ เว้นแต่เป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอยที่ถูกสุลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสมรวมถึงต้องรักษาบริเวณอาคารหรือสถานที่ไม่ให้มีการถ่าย เท ทิ้ง สิ่งปฏิภูลและมูลฝอยไม่ถูกสุลักษณะ ที่รองรับสิ่งปฏิภูลและมูลฝอยต้องไม่รั่วซึมมีฝาปิดมิดชิดกันแมลงและสัตว์ได้ ตามแบบซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นเห็นชอบ

ข้อ ๘/๑ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บขนและกำจัดมูลฝอย จึงให้ดำเนินการเกี่ยวกับคัดแยกขยะ ดังนี้

(๑) ให้ทุกครัวเรือน เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่ให้บริการ เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ลดปริมาณการใช้สินค้าหรือภาชนะบรรจุสินค้าที่ไม่จำเป็น และทำให้เกิดมูลฝอยโดยให้มาใช้สินค้าชนิดเติม หรือใช้ตะกร้าจ่ายตลาดแทนการใช้ถุงพลาสติกหรือใช้ภาชนะที่ย่อยสลายได้ง่าย และให้คัดแยก โดยแบ่งออกเป็น ๔ ประเภท ดังนี้

๑.๑ มูลฝอยทั่วไป

๑.๒ มูลฝอยอินทรีย์ (ตามครัวเรือน) เช่น พืช ผัก ผลไม้ เศษอาหาร

๑.๓ มูลฝอยรีไซเคิล (ย่อยสลายยาก) เช่น พลาสติก ไม้ ยาง ผ้า แก้ว กระจาช โลหะ

๑.๔ มูลฝอยเป็นพิษหรืออันตราย เช่น กระจบองสีสเปรย์ ขวดใส่สารเคมี แบตเตอรี่ ถ่านไฟฉาย หลอดไฟฟ้า

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ได้จัดหาภาชนะรองรับขยะแบบแยกประเภทตาม (๑) โดยจัดวางในบริเวณดังต่อไปนี้

๒.๑ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโขกเหนือ หมู่ที่ ๑

๒.๒ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโนนเจริญ หมู่ที่ ๒

๒.๓ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านอำปิล หมู่ที่ ๓

๒.๔ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโคกกิ้ว หมู่ที่ ๔

๒.๕ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านเชิงอะ หมู่ที่ ๕

๒.๖ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านตระแบก หมู่ที่ ๖

๒.๗ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านภูมิสงฆ์ หมู่ที่ ๗

๒.๘ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านกระสัง หมู่ที่ ๘

๒.๙ ศาลากลางหมู่บ้าน บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๙

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ จะดำเนินการเก็บมูลฝอยที่ได้คัดแยกดังกล่าวข้างต้น เพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่เหมาะสมต่อไป ตามเวลาการปฏิบัติงานการจัดเก็บขนมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

(๔) หากครัวเรือน เจ้าของ หรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ทิ้งขยะโดยไม่มี การคัดแยก องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปชี้แจง ทำความเข้าใจในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องต่อไป

(๕) หมู่บ้าน/ชุมชนใดมีการคัดแยกขยะพร้อมเพรียงทุกครัวเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ จะออกประกาศ/จัดทำป้ายประกาศ เพื่อเป็นเกียรติแก่หมู่บ้าน/ชุมชนต่อไป

## หมวด ๒

### การขอใบอนุญาต

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจ หรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๐ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (๓) สำเนาทะเบียนรถ
- (๓) สำเนาการจดทะเบียนนิติบุคคล/ทะเบียนพาณิชย์
- (๔) สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๕) สำเนาเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบแปลน/รายละเอียดสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

หรือมูลฝอย

ข้อ ๑๑ ผู้ขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๑๐ จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

**(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล**

(๑.๑) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถตุตส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนถ่ายสิ่งปฏิกูลต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด-เปิดอยู่ด้านบน

๓) มีอุปกรณ์สูบล้างสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบล้างตะกอนหนักได้และมีมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลที่อยู่ในสภาพใช้งานได้

๔) ท่อหรือสายที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

๕) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๖) ต้องจัดให้มีการแสดงข้อความที่ตัวพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูลให้รู้ว่าเป็นพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล เช่น “รถตุตสิ่งปฏิกูล” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๑.๒) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา รองเท้าพื้นยางหุ้มสูงถึงแข้ง ฝาปิดปากปิดจมูก

(๑.๓) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐาน (ใบนำส่งสิ่งปฏิกูล)ว่าจะนำสิ่งปฏิกูลไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๑.๔) ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและป้องกันอุบัติเหตุ อุปกรณ์การปฐมพยาบาล เบื้องต้นประจำรถขนส่งสิ่งปฏิกูล

**(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล**

(๒.๑) ขณะทำการตุตสิ่งปฏิกูล ต้องควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานสวมเสื้อผ้ามิดชิด ฝาปิดปากปิดจมูก ถุงมือยางหนา และรองเท้าพื้นยางหุ้มสูงถึงแข้ง และทำความสะอาดถุงมือยางหนา รองเท้าพื้นยาง และร่างกายผู้ปฏิบัติงาน หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน

(๒.๒) ทำความสะอาดท่อที่ใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลหลังจากตุตสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบล้างและทำความสะอาดท่อหรือสายสูบล้างด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค

(๒.๓) ทำความสะอาดรถขนถ่ายสิ่งปฏิกูลอย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง หลังจากปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างทำความสะอาด ต้องเข้าสู่ระบบการบำบัดหรือกำจัด

น้ำเสียที่ถูกหลักสุขลักษณะ หรือบ่อซึมโดยบ่อซึมต้องอยู่ห่างจาก แม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำธรรมชาติ ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

(๒.๔) กรณีที่มีสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำการฆ่าเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค แล้วทำการล้างด้วยน้ำสะอาด

(๒.๕) ผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหารและได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลตามกรมอนามัยประกาศกำหนด

(๒.๖) ห้ามนำรถไปใช้ในกิจการอื่นและห้ามนำสิ่งปฏิกูลไปทิ้งในที่สาธารณะ

(๒.๗) ต้องดูแลมิให้ข้อความบนตัวถังรถลบเลือน

(๒.๘) ต้องมีใบอนุญาตติดประจำรถ

(๒.๙) ดำเนินการตามข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

### (๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล

(๓.๑) สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล ต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดยให้คำนึงถึงการป้องกันมิให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม หรือเหตุรำคาญแก่ประชาชนในบริเวณใกล้เคียง

(๓.๒) ต้องมีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกหลักสุขลักษณะ การสูบกากตะกอนและวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ปริมาณไขหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไลไม่เกินปริมาณที่ประกาศกำหนด

(๓.๓) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ผ้าปิดปากปิดจมูก ถุงมือยางหนา สวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง และทำความสะอาดหลังปฏิบัติงานเสร็จแล้วทุกครั้ง

(๓.๔) ผู้ปฏิบัติงานต้องได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลตามกรมอนามัยประกาศกำหนด

(๓.๕) ต้องมีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายและป้องกันอุบัติเหตุ อุปกรณ์การปฐมพยาบาล เบื้องต้นบริเวณสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

### (๔) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย

(๔.๑) ต้องมีพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย (รถเก็บขยะ) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

๔.๑.๑ ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

๔.๑.๒ ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย ต้องปกปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่นและสัตว์แมลงพาหะนำโรคได้ และไม่ทำให้มูลฝอยหกหล่น หรือปลิวฟุ้งกระจายขณะขนย้าย

๔.๑.๓ ส่วนของรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย ต้อง อยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่ว ไม่ซึม มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำเสียจากมูลฝอยทั่วไปไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

๔.๑.๔ มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจายานพาหนะไม่ก่อให้เกิดความรำคาญสามารถมองเห็นได้ในระยะไกลและเปิดสัญญาณขณะปฏิบัติงาน

๔.๑.๕ มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ไม้กวาด น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

๔.๑.๖ ต้องมีข้อความแสดงที่ตัวรถพาหนะเก็บ ขนมูลฝอย เพื่อให้รู้ว่าเป็นรถที่ใช้เก็บ ขนมูลฝอย เช่น “รถเก็บ ขนมูลฝอย” เป็นต้น และต้องแสดงเลขทะเบียนใบอนุญาตประกอบกิจการ ชื่อหน่วยงานที่ เป็นผู้ออกใบอนุญาต ชื่อบริษัทหรือเจ้าของกิจการ ด้วยตัวอักษรไทยซึ่งมีขนาดที่เห็นได้ชัดเจน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ไว้ทั้งสองด้านของตัวรถ โดยขนาดตัวอักษรต้องสูงไม่น้อยกว่า ๑๐ เซนติเมตร

(๕.๒) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดมูลฝอยของตนเองต้องแสดงหลักฐาน (ใบนำส่งมูลฝอย)ว่าจะนำมูลฝอยไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

**(๕) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการเก็บ ขนมูลฝอย**

(๕.๑) ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมผ้าปิดปาก ปิดจมูก สวมถุงมือยาง สวมเสื้อสะท้อนแสง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สวมเสื้อและกางเกงให้มิดชิด ล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่างๆ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานประจำวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน

(๕.๒) การเก็บ ขนมูลฝอยต้องจัดเก็บให้เรียบร้อยมิให้มีมูลฝอยตกค้าง

(๕.๓) ขณะขนย้ายต้องไม่ทำให้มูลฝอยตกหล่น หรือฟุ้งกระจายตามท้องถนน

(๕.๔) ทำความสะอาดรถเก็บ ขนมูลฝอย อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง สำหรับน้ำเสียที่เกิดจากการล้างต้องได้รับการบำบัดหรือกำจัดด้วยวิธีการที่ถูกหลักสุขาภิบาล โดยต้องห่างจากแหล่งน้ำดื่มน้ำใช้ไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

(๕.๕) มีการตรวจสุขภาพของผู้ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร

(๕.๖) ห้ามนำรถไปใช้ในกิจการอื่น

(๕.๗) ต้องดูแลมิให้ข้อความบนตัวถังรถลบเลือน

(๕.๘) ต้องมีใบอนุญาตติดประจำรถ

(๕.๙) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต

**(๖) ผู้ขอรับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย**

(๖.๑) สถานที่ดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย ต้องตั้งอยู่ห่างจากชุมชน ศาสนสถาน สถานศึกษา โรงพยาบาล สถานที่ราชการ แหล่งน้ำสาธารณะ โดยให้คำนึงถึงการป้องกันไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๖.๒) ต้องมีระบบกำจัดมูลฝอยที่ถูกหลักสุขลักษณะ โดยการจัดวางระบบต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจากกระทรวงสาธารณสุข และหรือหน่วยงานอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๖.๓) ต้องจัดให้มีผ้าปิดปาก ปิดจมูก เสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง อุปกรณ์ทำความสะอาด เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด พลับ น้ำยาดับกลิ่น น้ำยาฆ่าเชื้อโรค สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

**(๗) ผู้ได้รับใบอนุญาตดำเนินการรับทำการกำจัดมูลฝอย**

(๗.๑) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน

(๗.๒) เจ้าหน้าที่ต้องสวมเสื้อคลุม สวมถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง และสวมผ้าปิดปาก ปิดจมูก ขณะปฏิบัติงาน

(๗.๓) มีการตรวจสุขภาพประจำปีของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยเฉพาะการตรวจโรคระบบทางเดินอาหาร

(๗.๔) รักษาคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ตลอดเวลาที่ยังดำเนินการตามใบอนุญาต



ข้อ ๑๒ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นรวบรวมความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้นทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ในคราวเดียวกัน และในกรณีจำเป็นที่จะต้องส่งคืนคำขอแก่ผู้ขออนุญาต ก็ให้ส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์ให้ทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้อง หรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน แต่ต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควรให้ถือว่าสละสิทธิ์

## ส่วนที่ ๒ การต่อใบอนุญาต

ข้อ ๑๔ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโซกเหนือเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุตามแบบ สม.๓ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต

การขอต่ออายุใบอนุญาตและการอนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องเสียค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ในวันที่ได้รับใบอนุญาตสำหรับกรณีที่เป็นกรณีสืบใบอนุญาตครั้งแรก หรือก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุสำหรับกรณีที่เป็นกรณีสืบใบอนุญาตตลอดเวลาที่ยังดำเนินกิจการนั้น ถ้ามิได้เสียค่าธรรมเนียมภายในเวลาที่กำหนด ให้ชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละยี่สิบของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่ผู้ได้รับใบอนุญาตจะได้บอกเลิกการดำเนินกิจการนั้นก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป

ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่งค้างชำระค่าธรรมเนียมติดต่อกันเกินกว่าสองครั้ง ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการดำเนินกิจการไว้จนกว่าจะได้เสียค่าธรรมเนียมและค่าปรับจนครบจำนวน

ข้อ ๑๖ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

### ส่วนที่ ๓ การขอใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบสม.๔

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่ มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

### ส่วนที่ ๔ การพัก เพิกถอน การยกเลิกใบอนุญาต

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามบทแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ กฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือข้อบัญญัตินี้ หรือเงื่อนไขที่ระบุไว้ในใบอนุญาตในเรื่องที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการประกอบกิจการตามที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๒๑ คำสั่งพักใช้ใบอนุญาตและคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผยเห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือสำนักทำการงานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๒ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้ จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใด ๆ ที่อยู่นอกเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ หรือเขตพื้นที่การให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ดำเนินกิจการรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์ตามวิธีการที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นโดยคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุขประกาศกำหนด

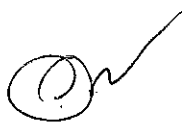
ข้อ ๒๔ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๔๔ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ในเรื่องใดหรือทุกเรื่องก็ได้

ข้อ ๒๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ ให้นายกองการการบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)



(นายพิศาล เค้กกล้า)

นายอำเภอลำคาน

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม  
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	รายการ	บาท
	<b>อัตราค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>	
๑.	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ (เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับครึ่งลูกบาศก์เมตร เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตรให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร)	ลูกบาศก์เมตรละ ๑๐๐
๒.	ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป (๑) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน ที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร	เดือนละ ๓๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐
	- วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร	เดือนละ ๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร	เดือนละ ๖๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ลิตร	เดือนละ ๘๐
	- วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ ๑๕๐
	- วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	เดือนละ ๓๐๐

	<p>(๒) ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำรายเดือน ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไปวันหนึ่ง เกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๕๐๐</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๕๐๐</p> <p>(๓) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว</p> <p>- ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๕๐</p> <p>- ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษของลูกบาศก์เมตรลูกบาศก์เมตรละ ๑๕๐</p> <p>(๔) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อประจำรายเดือน</p> <p>- วันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตรหรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๓๐๐</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตรหรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัม ค่าเก็บและขนทุกๆ ๑๓ ลิตรหรือทุกๆ ๒ กิโลกรัม เดือนละ ๓๐๐</p> <p>(๕) ค่าเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว</p> <p>- ค่าบริการเก็บและขนต่อครั้ง ครั้งละ ๓,๐๐๐</p> <p>- ครั้งหนึ่ง ๆ ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตรหรือน้ำหนักไม่เกิน ๑๕ กิโลกรัม ครั้งละ ๑๐๐</p> <p>- ครั้งหนึ่ง ๆ เกิน ๑๐๐ ลิตรหรือน้ำหนักเกิน ๑๕ กิโลกรัม ค่าเก็บและขนทุกๆ ๑๐๐ ลิตรหรือทุกๆ ๑๕ กิโลกรัม ครั้งละ ๑๐๐</p>	
๓.	<p>ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</p> <p>ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่ง ๆ ลูกบาศก์เมตรละ</p>	๓๐๐
๔.	<p>ค่ากำจัดมูลฝอย</p> <p>(๑) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปประจำรายเดือน</p> <p>- วันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร เดือนละ ๑๐๐</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๔,๐๐๐</p> <p>- วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ทุกๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๔,๐๐๐</p>	

	(๒) ค่ากำจัดมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว		
	- ปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร	ครั้งละ	๑๐๐
	- ปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๒๐๐
	- ปริมาณเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ครั้งละ	๒๐๐
	(๓) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อประจำรายเดือน		
	- วันหนึ่งไม่เกิน ๑๓ ลิตรหรือน้ำหนักไม่เกิน ๒ กิโลกรัม	ครั้งละ	๑,๐๐๐
	- วันหนึ่งเกิน ๑๓ ลิตรหรือน้ำหนักเกิน ๒ กิโลกรัมทุกๆ ๑๓ ลิตรหรือทุกๆ ๒ กิโลกรัม	ครั้งละ	๑,๐๐๐
	(๔) ค่ากำจัดมูลฝอยติดเชื้อเป็นครั้งคราว		
	- ปริมาณไม่เกิน ๖.๕ ลิตรหรือน้ำหนักไม่เกิน ๑ กิโลกรัมทุกๆ ๖.๕ ลิตรหรือทุกๆ ๑ กิโลกรัม	ครั้งละ	๒๐
๕.	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจ หรือได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ(ต่อปี)		
	(๑) รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ	๕,๐๐๐
	(๒) รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ	๗,๕๐๐
	(๓) รับทำการเก็บและขนมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ	๑๐,๐๐๐
	(๔) รับทำการกำจัดมูลฝอยติดเชื้อ	ฉบับละ	๑๕,๐๐๐
	(๕) ใบแทนใบอนุญาต(กรณีฉบับจริงสูญหาย ถูกทำลาย ชำรุด)	ฉบับละ	๑๐๐
๖.	อัตราค่าเปรียบเทียบปรับ		
	(๑) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ กำหนดปรับ		๑,๐๐๐
	(๒) ถ่าย เท ทิ้ง กองหรือทำให้มีขึ้นซึ่งมูลฝอยนอกสถานที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ กำหนดปรับ		๕๐๐

แบบ สม.๑

แบบคำขอรับใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่...../.....  
เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย  
ประเภท.....  
โดยมีแหล่งกำจัดอยู่ที่.....  
ต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโคกเหนือโดยใช้ชื่อกิจการว่า

.....  
จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้วดังนี้

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ( ) บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการ
- ( ) ตัวอย่างหนังสือสัญญาระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ( ) ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

แผนที่ตั้งสถานประกอบการพอสังเขป

ขอรับรองว่าข้อความในแบบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)



ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

## ความเห็นของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าพนักงานสาธารณสุข

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

## ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

วันที่...../...../.....

## คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

วันที่...../...../.....



**ใบอนุญาต**  
**ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

**ข้อ ๑. ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย**

ประเภท.....  
ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....  
โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....  
จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

**ข้อ ๒. ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้**

(๑) ต้องปฏิบัติตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) หากปรากฏในภายหลังว่าการประกอบกิจการที่ได้รับอนุญาตนี้เป็นการขัดต่อกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยมิอาจแก้ไขได้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาให้เพิกถอนการอนุญาตนี้ได้

ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ใบอนุญาตฉบับนี้ หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน  
(.....)

(ลงชื่อ).....  
(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

- คำเตือน** ๑) ต้องแสดงใบอนุญาตนี้ไว้ในที่เปิดเผย เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ที่ได้รับใบอนุญาต  
๒) ต้องต่ออายุใบอนุญาตก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ มิฉะนั้นต้องชำระค่าปรับเดือนละ ๕๐ บาท



ส่วนของผู้ให้

ใบรับคำขอรับใบแทนใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

ใบรับคำขอรับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ใบอนุญาต

ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เล่มที่.....เลขที่.....ปี.....

อนุญาตให้.....อายุ.....ปี

สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๑. ขอยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่ง  
ปฏิกูลหรือมูลฝอยประเภท.....

ค่าธรรมเนียม.....บาท ใบเสร็จรับเงินเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....

โดยใช้ชื่อกิจการว่า.....

จำนวนคนงาน.....คน ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ข้อ ๒. ขอยื่นคำขอใบแทนใบอนุญาต เนื่องจาก

( ) สูญหาย                      ( ) ชำรุด                      ( ) ถูกทำลาย

ข้อ ๓. ได้แนบหลักฐานเอกสารมาด้วยดังนี้

( ) สำเนาใบแจ้งความกรณีสูญหายหรือถูกทำลาย                      ( ) ใบอนุญาตเดิม กรณีชำรุด

( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                      ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)..... ผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต

(.....)

ใบอนุญาตฉบับนี้ ออกให้เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ใบอนุญาตฉบับนี้ หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)..... ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาต  
ประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

เลขที่รับ...../..... เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี  
สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ขอยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือ  
มูลฝอย ประเภท.....  
ต่อนายกองค้การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือโดยใช้ชื่อกิจการว่า

.....  
จำนวนคนงาน.....คนตั้งอยู่ ณ เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....  
อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....  
โทรสาร.....

พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ มาด้วยแล้ว คือ

- ( ) ใบอนุญาตเดิม
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ ของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต
- ( ) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี)
- ( ) ใบยินยอมให้ทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

ขอรับรองว่าข้อความในใบคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาต

(.....)

ส่วนของผู้จำหน่าย

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

\*\*\*\*\*

ส่วนของผู้รับใบอนุญาต

เลขที่.....ได้รับเรื่องเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน  ครบ

ไม่ครบ คือ

๑).....

๒).....

๓).....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....



ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

( ) เห็นสมควรอนุญาต และควรกำหนดเงื่อนไข ดังนี้

.....

.....

.....

( ) เห็นควรไม่อนุญาต เพราะ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

วันที่...../...../.....

คำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

( ) อนุญาตให้ประกอบกิจการได้

( ) ไม่อนุญาตให้ประกอบกิจการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

วันที่...../...../.....

