



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโชกเหนือ  
เรื่อง มาตรการป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ  
และแนวทางปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโชกเหนือ โดยกองคลัง ซึ่งมีหน้าที่ในการควบคุม กำกับ ดูแล และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดการให้ยืมพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๒ การยืม จึงกำหนดมาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

**๑. มาตรการป้องกันการฉ้อโกงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**

๑.๑ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโชกเหนือ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๒ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำรถส่วนกลางของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๑.๓ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ใช้พนักงานขับรถยนต์ของหน่วยงานไปกระทำการกิจส่วนตัวซึ่งไม่เกี่ยวข้องในหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๑.๔ ห้ามมิให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง นำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ส่วนตัวมาล้างในสถานที่ราชการ

**๒. ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของทางราชการ**

**เกณฑ์การให้ยืมครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน โดยมีรายละเอียด ดังนี้**

๒.๑ การให้ยืมเพื่อประโยชน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ โดยให้หน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการ ผู้ประสงค์ขอยืม ต้องจัดทำหนังสือ หรือคำร้องต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโชกเหนือพิจารณาโดยให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโชกเหนือซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

๒.๒ การให้ยืมใช้ในหน่วยราชการเดียวกัน ให้หัวหน้าส่วนราชการที่ประสงค์ขอยืม เป็นผู้ลงนามยืม และให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ครอบครองหรือดูแลครุภัณฑ์นั้น เป็นผู้อนุมัติ

๒.๓ การให้ยืมใช้ในราชการเดียวกัน แต่นำไปใช้นอกสถานที่ราชการ หรือนอกพื้นที่ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้ประสงค์ขอยืมเป็นผู้ลงนามยืม และให้นายกองการบริหารส่วนตำบลโชกเหนือ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกองมอบหมายเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

**การให้ยืมเพื่อกิจกรรมสาธารณประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศล**

ผู้ขอยืมต้องเป็นบุคคล นิติบุคคล กลุ่มบุคคล ประธานกรรมการชุมชน เป็นผู้ลงนามยืม พร้อมให้แนบเอกสารหลักฐาน กิจกรรมงาน หรือโครงการ ที่แสดงว่า หรือบ่งบอกว่าเพื่อสาธารณประโยชน์โดยรวม หรือเพื่อการกุศลโดยให้ นายกองการบริหารส่วนตำบลโชกเหนือซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้ที่นายกองมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

### การให้ยืมเพื่อการสงเคราะห์

- ผู้ขอยืมต้องเป็น ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส หรือผู้ประสบภัยพิบัติ หรือประสบสาธารณภัย เท่านั้น โดยต้องมีเอกสารรับรองหรือยืนยัน จากผู้นำหมู่บ้าน (ผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน) ในพื้นที่หรือประธานกรรมการชุมชน แบบคำร้องขอยืม โดยให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ ผู้ที่นายกมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติให้ยืม

### ๓. การบำรุงรักษาครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน และการส่งคืน

๓.๑ ผู้ยืมครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน จะต้องดูแล บำรุงรักษา ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทนที่ยืม นั้นเหมือนเช่นทรัพย์สินของตนเอง

๓.๒ หากครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน ขำรุดเสียหาย หรือใช้ไม่ได้ หรือสูญหายไป ผู้ยืม จะต้องดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ ผู้ยืมจะต้องจัดการแก้ไข ซ่อมแซม ให้คงสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของตนเอง

๓.๒.๒ ชดใช้เป็นครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทน ประเภทชนิด ขนาด ลักษณะ และคุณภาพอย่างเดียวกัน

๓.๒.๓ ชดใช้เป็นเงินสดตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืม ตามที่องค์การบริหารส่วน ตำบลโขกเหนือกำหนด

๓.๓ เมื่อครบกำหนดส่งคืน ผู้ยืมจะต้องดำเนินการส่งมอบครุภัณฑ์ หรือวัสดุคงทนนั้น คืนต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

### ๔. ข้อกำหนดอื่นๆ

๔.๑ ผู้ยืมต้องมารับ หรือตรวจนับครุภัณฑ์ที่ยืมนั้น ด้วยตนเอง หรืออาจมอบอำนาจให้ บุคคลอื่นมารับแทนก็ได้ พร้อมจัดหาพาหนะในการรับ - ส่ง รวมทั้งจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย หากมี หรือเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้ายหรือเคลื่อนย้ายด้วยตนเอง

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการที่ไม่พิจารณาอนุมัติหรือ อนุญาตการให้ครุภัณฑ์หรือวัสดุคงทน แก่ผู้ยืมรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ