



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ที่ สร ๗๘๒๐๑/

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ช.ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้
แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ โดยการประเมินหน่วยงานจาก ๓ ส่วน ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐
ตัวชี้วัด โดยจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งจะสะท้อน
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
อย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ มีระดับคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๔ อยู่ในระดับ AA ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

พร้อมนี้ ได้จัดทำรายงานประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วนตามผลการวิเคราะห์การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำมาเป็นแนวทาง
ในการพัฒนาและกำหนดให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียม/ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล และกำหนดเป็น
มาตรการที่จะต้องดำเนินการและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

- รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควร
ปรับปรุงแก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.choknuea.go.th

(นางสาวพีพรณ ศรีทับทิม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีที่รับการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ
- แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น โดยต้องเป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบาย หรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง
- ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
- กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
- เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
- เพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น
- เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล
- เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก
- เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น
- เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

ตารางการนำผลการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
		ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางพัฒนา		
IIT	<p>-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-การแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน การบริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>-การอำนวยความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกของทางราชการ</p>	<p>-อบต.แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ประกอบด้วย การสรรหา และคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>-แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง</p> <p>-เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>-ความสะดวกในขั้นตอนการขออนุญาตเพื่ออำนวยความสะดวกของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานและการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>-ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง</p>	<p>-จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-จัดทำนโยบายและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>-เผยแพร่ประกาศและแผ่นพับคู่มือการแก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างจริงจัง</p> <p>-จัดทำประกาศ เรื่อง ข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ</p> <p>-จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>-จัดทำประกาศมาตรการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>-แจ้งเวียนให้บุคคลภายในหน่วยงานรับทราบ</p> <p>-เผยแพร่ประกาศและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมทั้งติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ</p> <p>-จัดทำประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</p> <p>-เผยแพร่ประกาศและแผ่นพับคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน พร้อมทั้งติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕</p>	<p>-ดำเนินการจัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และแจ้งเวียนให้พนักงานทราบ ประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>-ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>-ดำเนินการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการยืมทรัพย์สินของราชการ พร้อมทั้งขั้นตอนและวิธีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในส่วนงานต่างๆแก่พนักงาน โดยการประชาสัมพันธ์ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์ผ่านแอปพลิเคชันไลน์กลุ่มของ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในกรณีที่พนักงานมีข้อสงสัย เนื่องจากการยืมทรัพย์สินของราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ</p> <p>-จัดฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
		ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางพัฒนา		
EIT	การปรับปรุงการทำงาน มีมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> -การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ณ จุด เดี่ยว (One Stop Service) และ วิธึ ก า ร ขั้นตอนการให้บริการ -ระบบการให้บริการโดยใช้ระบบ IT -การให้บริการโดยให้ประชาชนเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนอแนะการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เปิดโอกาสให้ผู้บริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	<ul style="list-style-type: none"> -ปรับปรุงวิธีการ และการ ให้บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service) -ดำเนินการลดขั้นตอนการให้บริการโดยใช้ระบบ IT เข้ามาเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนที่ต้องการแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์ ติดต่อสอบถาม หรือ เสนอ แนะ ต่าง ๆ กับ หน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ได้โดยตรงทางหน้าเว็บไซต์ องค์การ บริหาร ส่วน ต่า บ ล โชกเหนือ -จัดช่องทางสำหรับแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน 	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> -เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโชกเหนือ เพิ่มช่องทางรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ และ ชิง ทาง สำหรั บ แสด ง ความคิดเห็นในการปรับปรุงพัฒนาการการ ดำ เนิ น งาน ของ หน่วยงาน การติดต่อ สอบถาม ข้อมูลตาม ภารกิจของหน่วยงาน หรือแจ้งข้อเสนอนแนะ ต่างๆได้โดยตรง ดังนี้ -เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโชกเหนือ www.choknuea.go.th -Facebook องค์การ บริหาร ส่วน ต่า บ ล โชกเหนือ -กล่องรับ ฟัง ความ คิดเห็น (กล่องแดง) -ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๔๔-๕๑๓๐๗๙ , ๐๘๒-๗๕๗๙๑๑๕ -จดหมายไปรษณีย์ เรียน นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลโชกเหนือ -E-mail องค์การบริหาร ส่วนตำบลโชกเหนือ TCNSU@hotmail.com

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		ระยะเวลา ดำเนินการ	สถานะการ ดำเนินการ
		ประเด็นข้อบกพร่อง	แนวทางพัฒนา		
OIT	การเปิดเผยข้อมูล/ จัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ ผู้รับบริการ	<p>-หน่วยงานต้องจัดทำเว็บไซต์ โดยต้องมีการจัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ผู้รับบริการ ตามอำนาจหน้าที่ของ อบต. ผ่านช่องทางเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>-การส่งเสริมเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสาธารณะ ประชาชนควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจนมากขึ้น</p> <p>-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถขอรับบริการกับหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับ บริการ โดยต้องสามารถเข้าถึงหรือ เชื่อมโยงไปยังช่องทางได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>	<p>๑. การจัดทำช่องทาง E-Service ให้แก่ผู้รับบริการ สามารถขอรับบริการตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ ได้โดยช่องทางตรวจสอบ รายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ย ความพิการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโขกเหนือ เพื่อ ให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน สามารถตรวจสอบสิทธิได้ด้วย ตนเองผ่านเครือข่าย อินเทอร์เน็ตในเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโขก เหนือ รวมทั้งเพื่อช่วยอำนวยความสะดวก ให้แก่ผู้ขอรับ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๒. ดำเนินการลงข้อมูล และออ อัพเดทข้อมูลบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลโขก เหนือ ให้เป็นข้อมูลปัจจุบัน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลตามภารกิจ/ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อให้ ประชาชนหรือผู้รับบริการ ทราบและประสานหน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วน และสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ โดยสะดวกและรวดเร็ว โดย มอ บ มาย มอ บ มาย ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเปิดเผย บนเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโขกเหนือ บริการตามอำนาจหน้าที่หรือ ภารกิจของหน่วยงานผ่าน ช่องทางเว็บไซต์ได้ด้วยตนเอง</p> <p>๓. จัดทำมาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะและแจ้ง เวียนพนักงานในหน่วยงานให้ ทราบ</p>	ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึง กันยายน ๒๕๖๕	<p>๑. ดำเนินการจัดทำระบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ อบต.โขกเหนือ ในการ ให้บริการตามอำนาจหน้าที่ ของ อบต.</p> <p>๒. มาตรการในการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๓. มาตรการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ</p> <p>๔. มอบหมายผู้รับผิดชอบนำ ข้อมูลเปิดเผยบนเว็บไซต์ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลโขกเหนือ</p>