



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ที่ สร ๗๘๒๐๑/

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

### เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ในด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนา ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและ จริยธรรม ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านสวัสดิการ พนักงาน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคน ได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อ ดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือทราบ รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

(นางสาวพีพรรณ ศรีทับทิม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. -

(นางสาวธนพร ประจิตร์)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ.....

(นายบุญส่ง สายไทย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ.....

(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ โดยมี ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึง คณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณา ผลการปฏิบัติงาน ให้ความรู้ ทักซะ และ สมรรถนะ อย่างเป็นธรรม เสมอภาค ตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด
๒.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ปรับปรุง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๕	ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างและ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อ ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานชั่วคราว
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลเข้ารับ การอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๒ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์กร ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอด ความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และ ประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรม และติดตามประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
	๓.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม และกระบวนการบริหารทรัพยากร และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	มีการดำเนินการจัดหาเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในการดำเนินกิจกรรม และปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเพียงพอ
๔.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตร ต่างๆ และพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนาบุคลากรและตามภารกิจของ อบต.โชคเหนือ พร้อมทั้งติดตามและ ประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรม ทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรม
๕. ด้านการบรรจุและ แต่งตั้ง	๕.๑ มีการดำเนินการในตำแหน่งพนักงานส่วน ตำบลที่ว่าง ในตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบ ภายใน ปก./ชก.	ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลาง การสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.



ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๖.ด้านการสรรหาคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำประกาศยกย่องชมเชย ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๗.๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการจัดทำประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ และประมวล จริยธรรม และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือและแจ้งเวียนให้ทราบ
	๗.๒ จัดกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง	ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต คอร์ปชั่นในองค์กรให้แก่ข้าราชการและพนักงานจ้างทุกปี
๘.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	๘.๑ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำคำสั่งมอบหมายงานจาก ผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม
	๘.๒ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต	จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
๙.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเรียนรู้ อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ มีการเรียนรู้ ร่วมกัน และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และสนับสนุน ให้พนักงานเข้ารับการศึกษาอบรมอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑๐.ด้านสวัสดิการ	๑๐.๑ เสริมสร้างความมั่นคง สร้างขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงาน ที่มีผลงานและสมรรถนะใน ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสม เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุน การดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	-ดำเนินการจัดทำประกาศ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ -ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ -จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน -จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น