



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ที่ สร ๗๘๒๐๑/ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

## เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) ในด้านโครงสร้างการบริหาร การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างความก้าวหน้าและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้ ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ และด้านสวัสดิการพนักงาน เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลง เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้รับการพัฒนา ด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากร และเพื่อดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่คู่องค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายฯ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

(นางสาวพีพรรณ ศรีทับทิม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางสาวอนนพร ประจิตร)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

(นายบุญส่ง สายไทย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

(นายบัณฑิต จารัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาค ตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖)	ดำเนินการจัดทำแบบประเมินตัวชี้วัด ข้อตกลงการ ปฏิบัติราชการ โดยมีผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ติดตาม รวมถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการ ปฏิบัติงาน พิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการ ให้ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ อย่าง เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่ ก.อบต.กำหนด ในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ต.ค.๒๕๖๕ - ๓๑ มี.ค.๒๕๖๖)
๒.ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง	๒.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	ดำเนินการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการ กำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมกับ ภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบล โชคเหนือ และได้มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ซึ่งที่ประชุม ก.อบต.จังหวัด จะดำเนินการ ประชุมปรับปรุงแผน (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี) ในเดือน เมษายน ๒๕๖๖
๓.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ให้สอดคล้อง ตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา บุคลากรในหน่วยงาน	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาให้ พนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ตามสายงาน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร และ ดำเนินการพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เสริมสร้าง วัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การ แลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง
	๓.๒ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การ ถ่ายทอดความรู้ การฝึกอบรม การประชุม การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการ ทำงานอย่างต่อเนื่อง	จัดส่งบุคลากรตามสายงานไปฝึกอบรมและติดตาม ประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและ หลังการฝึกอบรม ตามเอกสารกิจกรรมการพัฒนา บุคลากรแนบท้ายนี้
	๓.๓ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม และกระบวนการบริหารทรัพยากร และการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	มีการดำเนินการจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนา ระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมและ ปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเพียงพอและรองรับการพัฒนา ระบบในอนาคต

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๔.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๔.๑ สนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ในการเลื่อนระดับ การฝึกอบรม การประชุม การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ และพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพิ่มพูนขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่องที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรและตามภารกิจของ อบต.โชคเหนือ พร้อมทั้งติดตามและประเมินผลบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมทั้งก่อนและหลังการฝึกอบรมและสนับสนุนพนักงานที่มีการเลื่อนระดับให้มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๕. ด้านการบรรจุและแต่งตั้ง	๕.๑ มีการดำเนินการในตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่ว่าง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	ดำเนินการร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ทั้งนี้ ได้ร้องขอตำแหน่งว่างไปยัง (กสอ.) แล้ว ดังนี้ ๑. เลขที่หนังสือ อบต.โชคเหนือ ที่ ๗๘๒๐๑/๕๖๐ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔ เรื่อง การร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)ดำเนินการสอบแข่งขัน (ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ๒. เลขที่หนังสือ อบต.โชคเหนือ ที่ ๗๘๒๐๑/๑๖๗ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การร้องขอให้คณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.)ดำเนินการสอบแข่งขัน (ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย
๖.ด้านการสรรหาคงแก่เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๖.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นพื้นฐานของข้าราชการที่ดีและเพื่อความก้าวหน้าในสายงานควบคู่ไปกับคุณธรรมจริยธรรม	ดำเนินการจัดทำประกาศยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม	๗.๑ ส่งเสริมให้ข้าราชการและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ เกิดจิตสำนึกด้านคุณธรรมจริยธรรมและปลูกฝังค่านิยมให้เป็นวัฒนธรรมองค์กร	ดำเนินการจัดทำประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและประมวลจริยธรรม ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และข้อบังคับจรรยาข้าราชการองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้ทราบ
	๗.๒ จัดกิจกรรมด้านการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการและพนักงานจ้าง	๑.ดำเนินการจัดโครงการอบรมป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในองค์กรให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ อาคารอเนกประสงค์ อบต.โชคเหนือ ๒.ดำเนินการจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรม สติภาวนาภิรตาราม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๘.ด้านการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน	<p>๘.๑ ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๘.๒ ส่งเสริมให้พนักงานปฏิบัติตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริต</p> <p>๘.๓ ประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น</p>	<p>จัดทำคำสั่งมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา มอบหมายให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>จัดทำแผนเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>แจ้งประกาศประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ และแจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทราบ</p>
๙.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๙.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	มีการดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน และจัดให้มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในทุกระดับ มีการเรียนรู้ร่วมกัน และถ่ายทอดการเรียนรู้แก่กัน มีการแบ่งปันความรู้ ร่วมกันผลักดันให้เกิดผลในทางปฏิบัติ และสนับสนุน ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการปรับปรุง ระบบ WIFI ให้พนักงานทุกคนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และจัดหาเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ตอบสนองต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐.ด้านสวัสดิการ	๑๐.๑ เสริมสร้างความมั่นคง สร้างขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และความพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะ ให้สิ่งจูงใจผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	<p>-ดำเนินการจัดทำประกาศ นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>-ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมความสามัคคี เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานอย่างสม่ำเสมอโดยให้บุคลากรทุกระดับได้มีส่วนร่วมทั้งร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแสดงความคิดเห็นและร่วมรับผิดชอบ รวมถึงการสร้างขวัญและกำลังใจ ในเรื่องการให้ความดีความชอบในการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในรอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)และการให้โบนัส</p> <p>-จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเพียงพอในการใช้งาน</p> <p>-จัดทำโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร ซึ่งสามารถนำความรู้ไปใช้ในการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น</p> <p>-การจัดกิจกรรมเสริมสร้างกำลังใจ ในวันคล้ายวันเกิดของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>

## งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือจะประมาณการตั้งจ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ซึ่งปรากฏ  
ดังนี้

### ๑. ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- ๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๓๘๘,๕๐๐ บาท
- ๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๕๓,๐๐๐ บาท
- ๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๗๘๑,๒๐๐ บาท
- ๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๒๘๘,๕๐๐ บาท
- ๕) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๕๘๕,๐๐๐ บาท
- ๖) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
- ๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๗๐,๐๐๐ บาท
- ๘) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๓๕,๐๐๐ บาท
- ๙) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ๑๐) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑๖๕,๐๐๐ บาท
- ๑๑) แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท

### ๒. ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

- ๑) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๔๕๘,๙๗ บาท
- ๒) แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๔๗๕,๖๕๐ บาท
- ๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๘๒๐,๒๖๐ บาท
- ๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน ตั้งจ่ายไว้ ๑,๓๕๒,๙๒๕ บาท



แผนการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำคานวน

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๑

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล	
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖					
๑. พัฒนาบุคลากรให้มี ศักยภาพสูงสุด ทันต่อ เทคโนโลยีใหม่ๆ ใ้ในงาน โดยใช้ระบบสมรรถนะ เป็นเครื่องมือหลักใน การบริหารจัดการการ พัฒนา	๑. ร้อยละเฉลี่ยของ ข้าราชการที่ผ่านการ ประเมินสมรรถนะใน ระดับที่องค์กรคาดหวัง (% Competency Fit) ๒. จำนวนวันที่ได้รับ การพัฒนาเฉลี่ยต่อคน ต่อปี	๑.๑ โครงการปรับปรุงความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานส่วนตำบล	✓	✓	-	- ความสำเร็จของการปรับปรุง ความรู้ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล/พนักงานส่วนตำบล - ความสำเร็จของการจัดทำ Road Map - ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการ ทดลองงาน - จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ต่อ วันต่อคนต่อปี	การฝึก อบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล	ทดสอบตาม แบบที่ กำหนด	
		๑.๒ โครงการจัดทำ Development Road Mapเพื่อใช้พัฒนาข้าราชการทุกสายงาน	-	✓	✓	-	- ร้อยละของข้าราชการที่ผ่านการ ทดลองงาน			
		๑.๓ โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่าง ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ	-	-	✓	✓	- จำนวนวันที่ได้รับการพัฒนา ต่อ วันต่อคนต่อปี			
		๑.๔ โครงการพัฒนาทักษะการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยีในการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์ หลักของ อบต.โชคเหนือ	-	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย			
		๑.๕ โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบการ ปฏิบัติงานใหม่	✓	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย			
		๑.๖ โครงการพัฒนาทักษะด้านพัฒนาองค์กร	✓	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่ เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย			
		๑.๗ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	✓	- ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับ การฝึกอบรมตามเป้าหมาย			

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๒

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมจิตอาสา การเข้าถึงประชาชนให้แก่ข้าราชการทุกระดับชั้น	๑. จำนวนวันที่บุคลากรหน่วยที่บุคลากรได้รับบริการพัฒนา หรือเข้าร่วมกิจกรรมด้านส่งเสริมคุณธรรม และจิตอาสา ๒. ผลการสำรวจภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรต่อสังคมภายนอก	๑.๑ โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายคุณธรรม ๑.๒ โครงการเผยแพร่ข้อบังคับ ๑๐๓ โขกเหนียว ด้วยจรรยาบรรณพนักงานส่วนตำบล ๑.๓ โครงการพัฒนาความสามารถในการบริการและจัดการชุมชน ๑.๔ โครงการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ๑.๕ โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ๑.๖ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	✓	- ร้อยละของบุคลากรกรมที่รู้ข้อบังคับ - มีการช่วยเหลือชุมชนอย่างน้อยจำนวน ๓ วันต่อคนต่อปี - ร้อยละของจำนวนบุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาตามแผน	การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ทดสอบตามแบบที่กำหนด



ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๓

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด ยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการ พัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การ ประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๓. สร้างภาวะผู้นำ และทักษะด้านการ บริหาร "คน" ที่ เข้มแข็งให้แก่ ผู้บังคับบัญชาเพื่อใช้ ในการจูงใจพัฒนา และมอบหมายงาน ผู้บังคับบัญชา	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปี ที่บุคลากรซึ่งดำรง ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาที่ ได้รับการพัฒนาในเรื่อง ภาวะผู้นำและการ บริหารคน ๒. ผลการประเมิน ทัศนคติของบุคลากรต่อ ผู้บังคับบัญชา	๑.๑ โครงการพัฒนาระบบประเมิน Leadership Competency แบบ ๓๖๐ องศา ๑.๒ โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ และทักษะ การให้คำปรึกษาเพื่อจูงใจเพื่อสร้าง ผู้บังคับบัญชาที่เป็นเลิศ ๑.๓ โครงการพัฒนาความรู้การจัดการ ทรัพยากรมนุษย์แก่ผู้บังคับบัญชา (HR For Line Manager) ๑.๔ โครงการประกวดแผน กิจการกรมการ พัฒนาผู้บังคับบัญชา ๑.๕ โครงการพัฒนาบุคลากรโดยการ ฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก	✓	✓	-	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนา ระบบการประเมิน - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วม โครงการ - ความสำเร็จของ Road Map การพัฒนาผู้บังคับบัญชา - จำนวนผู้บริหารที่ได้รับการ พัฒนาตามแผน	การฝึกอบรม	งานการ เจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	ทดสอบตาม แบบ ที่กำหนด

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๔

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๔.สร้างวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	๑. จำนวนวันต่อคนต่อปีที่บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาความสุขกาย สุขใจ ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน	๑.โครงการจัดการเรื่องทุกข์ในด้านความผาสุกของบุคลากรภายในองค์กร	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การจัดกิจกรรมการให้อบรม	งานการเจ้าหน้าที่สำนักงาน	ทดสอบตามแบบที่กำหนด
		๑.๒โครงการประกาศเกียรติคุณผู้ทำความดีและมีผลงานดี	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่ได้รับการยกย่อง			
		๑.๓ โครงการสุขภาพดี	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ			
		๑.๔ โครงการพัฒนาจิตใต้สำนึกสุขภาพชีวิตที่ดี (Happy Soul)	✓	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ			
		๑.๕ กิจกรรมนันทนาการ / การสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารกับบุคลากรทุกระดับชั้น	-	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ			
		๑.๖โครงการพัฒนาระบบสื่อสารภายในองค์กร	-	✓	✓	- จำนวนบุคลากรที่ร่วมโครงการ			

ตัวชี้วัดแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ที่ ๕

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์	โครงการ	ระยะเวลาที่จะดำเนินการพัฒนา			ตัวชี้วัดโครงการ	วิธีการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	การประเมินผล
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖				
๕. ส่งเสริมวัฒนธรรมการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	๑. จำนวนความรู้/บทความ/นวัตกรรม ผลงานที่บุคลากรร่วมกันเข้าระบบ KM ๒. ผลงานนวัตกรรมที่ได้รับคัดเลือกให้ได้รับรางวัล	๑.๑ โครงการเสริมสร้างระบบการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ เช่น (๑) การสร้างสรรคงานที่สอดคล้องกับความรู้ ความสามารถและสมรรถนะของบุคลากร (๒) การจัดทำคู่มือหรือเอกสารแนวทางการปฏิบัติงาน ๑.๒ โครงการบริหารจัดการเพื่อเปลี่ยนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (๑) แลกเปลี่ยน เรียนรู้ การปฏิบัติงานระหว่างองค์กร ระหว่างบุคคล (๒) ศึกษาดูงาน แลกหากความรู้ ทั้งในและนอกระบบองค์กร	✓	✓	✓	- ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการทำงาน  - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	การกำกับดูแล การฝึกอบรม	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต.	การประเมินผล ทดสอบตามแบบ ที่กำหนด

วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้จัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๐ คน

โดยผลจากการจัดอบรมตามโครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และสามารถนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน สร้างจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี



วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรม สติภาวนาภริตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ ผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๕๐ คน

โดยผลจากการจัดอบรมตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าถึงการปฏิบัติธรรม จิตใจสงบ มีสมาธิ และปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน และการปฏิบัติงานได้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น



# สำเนาฉบับ



ที่ สร ๗๘๒๐๑ / ๔๗๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ  
หมู่ที่ ๗ ตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๒๒๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบล

เรียน เลขาธิการ ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ ด่วนที่สุด ที่ สร ๐๐๒๓.๒/ว๔๗ ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.อบต.จังหวัดสุรินทร์ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ดำเนินการรายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง เพื่อประสงค์ให้ ก.อบต.จังหวัดดำเนินการสรรหา นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ จึงขอรายงานข้อมูลตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น จำนวน ๑ ตำแหน่ง รายละเอียดปรากฏ  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

สำนักปลัด อบต.  
งานบริหารทั่วไป  
การบริหารงานบุคคล  
โทร. ๐๘๒-๗๕๗๙๑๑๕  
www.choknuea.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

ม.ร.ช.  
๑๗/๖/๖๔

..... รักษ  
..... พิมพ์  
..... ตรวจ/ทา  
..... ปลัด กษต

แบบรายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัยเหนือ  
อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ชื่อตำแหน่ง	ชื่อสายงาน	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	วัน/เดือน/ปี ที่ตำแหน่งว่าง
๑.ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๖๘-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑ มกราคม ๒๕๕๙
รวม				๑	

ตรวจสอบแล้วข้อมูลถูกต้อง



ลงชื่อ.....

(นายบุญส่ง สายไทย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัยเหนือ



ลงชื่อ.....

(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคชัยเหนือ

# สำเนาฉบับ



ที่ สร ๗๘๒๐๑ / ๑๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ  
หมู่ที่ ๗ ตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน  
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๒๒๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขัน  
เรียน ท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบคำร้องให้ กสอ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ มีตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ประสงค์ให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งที่ว่าง และให้จัดส่งคำร้องให้ กสอ.เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน

ขอเรียนว่า องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ มีความประสงค์ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันแทน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

สำนักปลัด อบต.

งานบริหารทั่วไป

การบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๔-๕๑๓๐๗๙, ๐๘๒-๗๕๗๙๑๑๕

www.chocknuea.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

.....วิง  
.....พิมพ์  
.....ตรวจ/ทาน  
.....ปลัด อบต



## แบบคำร้องขอใช้บัญชี กสธ.

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง การร้องขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.)

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าง และมีความประสงค์ร้องขอใช้บัญชีคณะกรรมการกลางสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ในตำแหน่งและอัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน

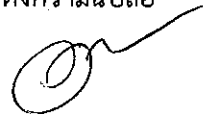
เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑

จำนวน ๑ อัตรา

โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ., ก.ท. และ อบต.) เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว โดยยินดีปฏิบัติตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการคัดเลือกโดยการสอบแข่งขันดังกล่าวทุกประการ และจะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งที่ว่างดังกล่าวจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสธ.) เท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



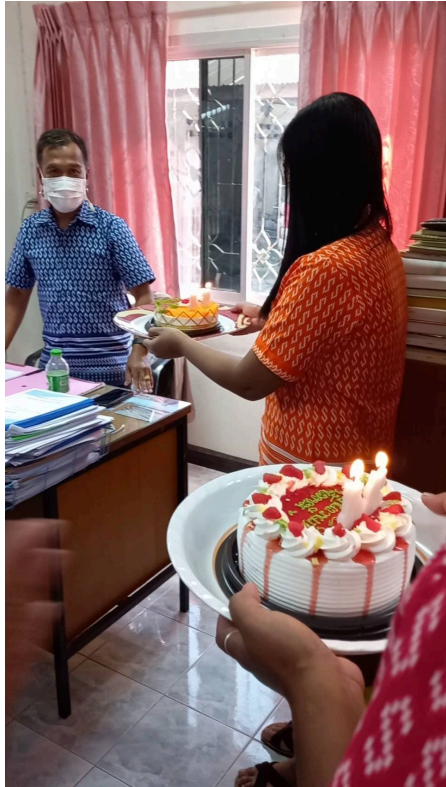
(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕

กิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดพนักงาน อบต.โซกเหนือ  
ซึ่งเป็นกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน

ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖



กิจกรรมอวยพรวันคล้ายวันเกิดพนักงาน อบต.โซกเหนือ  
ซึ่งเป็นกิจกรรมการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน  
ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

