



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ที่ สร ๗๘๒๐๑/

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินงานโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้
แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ โดยการประเมินหน่วยงานจาก ๓ ส่วน ดังนี้ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัด
การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐
ตัวชี้วัด โดยจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งจะสะท้อน
ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
อย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ มีระดับคะแนนเท่ากับ ๙๒.๖๓ อยู่ในระดับ A ผลการประเมินผ่านเกณฑ์

พร้อมนี้ ได้จัดทำรายงานประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควรแก้ไขโดยเร่งด่วนตามผลการวิเคราะห์การ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำมาเป็นแนวทาง
ในการพัฒนาและกำหนดให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียม/ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล และกำหนดเป็น
มาตรการที่จะต้องดำเนินการและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ในปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๖ และรายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ควร
ปรับปรุงแก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖


๒. รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.choknuea.go.th


(นางสาวพีพรรณ ศรีทับทิม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต. เพื่อไปพิจารณา


(นางสาวธนพร ประจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ความเห็นพร้อมมติ


(นายบุญส่ง สายไทย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ เห็นชอบพร้อมมติ


(นายบัณฑิต จารัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการและปรับปรุงพัฒนาเพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นข้อบกพร่อง	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและกระบวนผล	ระยะเวลา ดำเนินการ	ยังไม่ ดำเนินการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ดำเนินการ แล้ว	การรายงานผลการ ดำเนินการ
๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -ผอ.กองทัพออก -พนักงานทุกคน	-บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุและไม่มีการตรวจสอบพัสดุอยู่ไม่โปร่งใสและไม่เป็นธรรม -บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ -หน่วยงานควรเพิ่มช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น หรือที่ทั่วถึงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และรวมถึงการพัฒนาและประชาสัมพันธ์และช่องทาง การร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑.สำนักปลัด โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผนดำเนินการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์แผนการจ่ายงบประมาณประจำปีในทุกช่องทาง และชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในการประชุมประจำเดือน เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน ๒.กองคลัง โดยงานพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุและประชาสัมพันธ์ใน ทุกช่องทาง และชี้แจงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ ให้พนักงานได้รับทราบ โดยทั่วกันในการประชุมประจำเดือน ๓.สำนักปลัด โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ www.choknuea.go.th /บอร์ดประชาสัมพันธ์	๑.รายงานการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ผ่านเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ www.choknuea.go.th /บอร์ดประชาสัมพันธ์ และชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีกับประชาชนและพนักงานทุกคนทราบ ๒.รายงานการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/แผนการจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ www.choknuea.go.th /บอร์ดประชาสัมพันธ์ และชี้แจงให้ทราบในการประชุมประจำเดือนให้ ผู้บังคับบัญชาและพนักงานทุกคนทราบ ๓.อบต.โชคเหนือ มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ และประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ www.choknuea.go.th /บอร์ดประชาสัมพันธ์ และดำเนินการเพิ่มช่องทางในเว็บไซต์ อบต. เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทั่วถึงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณทางและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ	ม.ค. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	-รายไตรมาส ๑.ได้อนุมัติแผนประชุมการจัดทำกาารใช้จ่ายงบประมาณ /อนุมัติแผนการจัดหาพัสดุ/แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.ได้กำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ/กำกับติดตามการจัดหาพัสดุ ๓.รายงานการแต่งตั้งคำสั่งการให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๔.รายงานผู้บริหารแล ล ะ ที่ ป ร ะ ชุ ม ประจำเดือนทราบ

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นข้อบกพร่อง	ขั้นตอน หรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	การรายงานผลการดำเนินการ
๑.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>-ห้องกองทัภคอง</p> <p>-พนักงานทุกคน</p>	<p>-หน่วยงานควรรีบบรรณง</p> <p>ช่องทางออนไลน์ทางเว็บไซต์</p> <p>เรื่องการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>-หน่วยงานต้องเพิ่มมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสทางช่องทางออนไลน์</p> <p>-หน่วยงานควรรเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-หน่วยงานควรรสรุปรายงานผลการดำเนินงานประจำปี</p> <p>-หน่วยงานต้องมมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>๑.สำนักปลัด โดยงานธุรการ ดำเนินการเพิ่มช่องทางออนไลน์ในการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ทราบด้วย</p> <p>๒.สำนักปลัด โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน และกองคลัง โดยงานพัสดุ กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผู้รับบริการ ได้เข้าร่วมส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน/โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๓.สำนักปลัด โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน สรุปผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งจัดทำเว็บไซต์ ออบต. โขกเหนือ/บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหอกระจำบ้าน เพื่อให้บริการข่าวประชาสัมพันธ์ รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยนักวิชาการศึกษา จัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้า และสมาชิกสภา อบต.เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม</p>	<p>๑.รายงานการเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ ออบต. www.choknuea.go.th พร้อมทั้งการเผยแพร่ช่องทางร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๒.รายงานการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ ในการแต่งตั้งคณะกรรมการจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ผู้มารับบริการ ได้เข้าร่วมส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน /โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p> <p>๓.ดำเนินการสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ออบต. www.choknuea.go.th /บอร์ดประชาสัมพันธ์ และหอกระจายข่าว เพื่อให้รับทราบโดยทั่วกัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๖</p> <p>ม.ค. ๒๕๖๖</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	<p>-รายไตรมาส</p> <p>๑.รายงานการเพิ่มช่องทางร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ ออบต. โขกเหนือ</p> <p>๒.รายงานการจัดทำมาตรการคุ้มครองและปกป้องข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสทางช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์ ออบต. โขกเหนือ</p> <p>๓.รายงานการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงและพัฒนากการดำเนินงาน/โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ</p> <p>๔.รายงานการสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ให้ผู้บริหารทราบ</p> <p>๕.ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ เพื่อความโปร่งใสทางเว็บไซต์ ออบต. โขกเหนือ</p> <p>๖.จัดอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้บริการ พนักงานส่วนตำบล พนักงานเจ้าและสมาชิกสภา อบต. ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม อบต. โขกเหนือ</p>		

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	ประเด็นข้อบกพร่อง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตามให้ปฏิบัติตามการปฏิบัติ และการรายงานผล	ระยะเวลาดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว	การรายงานผลการดำเนินการ
๑.เปิดเผยข้อมูล	สำนักปลัด -หัวหน้าสำนักปลัด -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-หน่วยงานไม่ได้จัดทำรายงานแสดงความก้าวหน้าของโครงการของรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ -หน่วยงานไม่ได้จัดทำมาตรการดำเนินการบริหารจัดการทุจริตและป้องกันการเกิดของหน่วยงาน เพื่อประพฤตินโยบายของ อบต.โชคเหนือ	๑.สำนักปลัด โดยงานวิเคราะห์นโยบายและแผน จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และแสดง ความก้าวหน้าของโครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปี ในระยะเวลารวม ๖ เดือนแรก ๒.สำนักปลัด โดยหัวหน้าสำนักปลัด ดำเนินการรายงานกิจกรรมที่แสดงถึง การจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดก่อนให้เกิดการทุจริตและป้องกันการเกิดของหน่วยงาน	๑.รายงานการกำกับการกำกับ ติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน และแสดงถึงความก้าวหน้าของ การดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานประจำปี ใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ อบต. www.choknuea.go.th และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ๒.ดำเนินการจัดทำรายงานการจัดการ ความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการ ทุจริตและประพฤตินโยบายของหน่วยงาน ที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	มี.ค.๒๕๖๖		<input checked="" type="checkbox"/>		-รายงานทุก ๖ เดือน ๑.รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน และแสดงความก้าวหน้า ของโครงการ และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ ๒.รายงานการจัดการความ เสี่ยงในกรณีที่เกิดก่อนให้เกิดการทุจริตและ ป้องกันการเกิดของ หน่วยงาน