



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

เรื่อง รายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้ดำเนินการพัฒนาระบบบริหารราชการให้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ ประกอบกับพระราชบัญญัติวินัยการคลัง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยง สำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์แล้วนั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และจัดทำรายงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการได้บรรลุเป้าหมายตามบทพระราชบัญญัติของกฎหมายอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม จึงขอประกาศรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือและถือปฏิบัติและดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

แบบประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่	โครงการกิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสียหาย					มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง		
๑	การรับของขวัญและทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น	การรับของขวัญ และทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น	การรับของขวัญ และทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ใดๆ จะเป็นการรับใน โอกาสที่เหมาะสม ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี	๑.การรับของขวัญตาม โอกาส/ขนบธรรมเนียม ประเพณี/มารยาทใน สังคม ๒.ผู้ให้เกิดความคาดหวัง และอาจทำให้ บุคคลภายนอกเข้าใจผิด ในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการ	๑.กำหนดให้มี นโยบาย No Gift Policy ๒.ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือรับ ของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔	/					๑.อบต.โชค เหนือได้มี กำหนด นโยบาย No Gift Policy และ เผยแพร่ ใน หลากหลาย ช่องทาง เช่น การเผยแพร่บน เว็บไซต์ ประกาศ ๒.อบรมให้ ความรู้การ ป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตและ ผลประโยชน์ ทับซ้อน	ไม่ปรากฏ เรื่องร้องเรียน การทุจริต การรับ ของขวัญและ ทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่น

ที่	โครงการกิจกรรม	ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ปัจจัยเสี่ยงที่อาจมี ผลกระทบ/กระตุ้นให้ เกิดการทุจริต	การควบคุม/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับความเสี่ยง					มาตรการ ป้องกันเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ	
						ไม่มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง			สูงมาก
๒	นำวัสดุและอุปกรณ์ของ สำนักงงานไปใช้ส่วนตัว	การนำวัสดุและ อุปกรณ์ของ สำนักงงานไปใช้ ส่วนตัว	เจ้าหน้าที่นำวัสดุ และอุปกรณ์ของ สำนักงงานไปใช้ ส่วนตัว	๑.เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบหลักเกณฑ์ ๒.อาจเกิดการทุจริต/ การขี้ดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม	ระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐			/				๑.จัดทำคู่มือ การยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการ และเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องทราบ ๒.อบรมให้ ความรู้การ ป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริตและ ผลประโยชน์ ทับซ้อน	ไม่ปรากฏ เรื่องร้องเรียน การทุจริต การนำวัสดุ และอุปกรณ์ ของ สำนักงงานไป ใช้ส่วนตัว

ที่	โครงการกิจกรรม	ประเด็น/ ขันตอน/ กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ความ เสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	ประเมิน ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑	การรับของขวัญและทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่น	การรับของขวัญ และทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น	การรับของขวัญ และทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ใด ๆ จะเป็นการรับใน โอกาสที่เหมาะสม ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี	กลาง	๑. กำหนดให้มีนโยบาย No Gift Policy ๒. ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือรับของขวัญของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔	๑. งดรับของขวัญที่ไม่ได้มีกำหนด นโยบาย No Gift Policy และเผยแพร่ ใน หลากหลายช่องทาง เช่น การ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ประกาศ ๒. อบรมให้ความรู้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วและเฝ้า ระวังติดตามต่อเนื่อง
๒	นำวัสดุและอุปกรณ์ของ สำนักรับไปใช้ส่วนตัว	การนำวัสดุและ อุปกรณ์ของ สำนักรับไปใช้ ส่วนตัว	เจ้าหน้าที่นำวัสดุ และอุปกรณ์ของ สำนักรับไปใช้ ส่วนตัว	กลาง	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบหลักเกณฑ์ ๒. อาจเกิดการทุจริต/การ ขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน ตนและประโยชน์ส่วนรวม	๑. จัดทำคู่มือการพิมพ์เวียนของทาง ราชการและเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องทราบ ๒. อบรมให้ความรู้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วและเฝ้า ระวังติดตามต่อเนื่อง