



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ
เรื่อง ผลการลดใช้และประหยัดพลังงานในองค์กร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่ นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานในทุกกลุ่มประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน เพื่อตอบสนองข้อสั่งการในการประชุมดังกล่าว และร่วมกันช่วยประหยัดพลังงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน และดำเนินการแล้วตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ - ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ สามารถลดใช้และประหยัดพลังงานได้ ร้อยละ ๐.๗๕ โดยไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ (ลดการใช้พลังงานได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐)

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

ตามที่ นายกรัฐมนตรี (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา) ได้มีข้อสั่งการในการประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้กระทรวงพลังงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องบริหารพลังงานอย่างเหมาะสม เพื่อเตรียมความพร้อมรับมือวิกฤตพลังงานจากสถานการณ์รัสเซีย - ยูเครน ที่ทำให้ราคาพลังงานในประเทศมีความผันผวนและปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลกระทบต่อผู้ใช้พลังงานในทุกกลุ่มประเทศ พร้อมทั้งให้หน่วยงานราชการลดใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อลดภาระการใช้จ่ายและเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ภาคเอกชนและประชาชน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีบรรลุเป้าหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ จึงขอกำหนดมาตรการ ดังนี้

มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

๑. เครื่องปรับอากาศ

- เริ่มเปิดเครื่องปรับอากาศ
- ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ปิดเบรกเกอร์ หรือ ปรับอุณหภูมิให้สูงสุด (๓๕ - ๓๖ องศาเซลเซียส เพื่อไม่ให้คอมเพรสเซอร์ทำงาน
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๓๑ - ๑๓.๐๐ น.
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนเลิกปฏิบัติงาน เวลา ๑๕.๓๑ น. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นในส่วนที่ต้องปฏิบัติงาน
- ตั้งอุณหภูมิที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณทั่วไปและพื้นที่ส่วนกลาง
- ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
- ตรวจสอบเช็คเครื่องปรับอากาศ และล้างทำความสะอาดเป็นประจำทุก ๖ เดือน
- ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคารโดยการปิดม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ย้ายสิ่งของที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
- เปิด - ปิด ประตูเข้าออกห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องเปิดค้างไว้
- หลีกเลี่ยงการติดตั้งและเครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำ กาต้มน้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น
- ปิดเครื่องปรับอากาศ ช่วงพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๑.๓๑ - ๑๓.๐๐ น.
- ปิดเครื่องปรับอากาศก่อนเลิกปฏิบัติงานเวลา ๑๕.๓๑ น. กรณีปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็นในส่วนที่ต้องปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบเช็คเครื่องปรับอากาศที่อุณหภูมิ ๒๕ องศา

๒. ไฟฟ้าส่องสว่าง

- เปิดไฟฟ้าส่องสว่างในห้องปฏิบัติงาน และในสำนักงานเฉพาะดวงที่จำเป็น หากส่วนไหน ไม่มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ปิดไฟฟ้าส่องสว่างไว้
- ปิดไฟฟ้าช่วงเวลาพักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. กรณีมีเจ้าหน้าที่ยังคงปฏิบัติงานอยู่ในช่วงเวลาดังกล่าว ให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะดวงที่จำเป็นเท่านั้น
- หลังเลิกงานเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้ตรวจสอบการปิดไฟฟ้าทุกดวงก่อนกลับบ้าน
- ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปจนความจำเป็น หรือ พิจารณาใช้แสงสว่างจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง หรือเปิดไฟสลัดวงตามเส้นทางเดินที่ไม่มีผู้ใช้งานในเวลาปกติ
- เลือกใช้อุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น หลอดไฟ LED หรือ อุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประหยัดไฟ เบอร์ ๕
- แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดไฟและแสงสว่างจำนวนมาก
- บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องโดยทำความสะอาดฝาครอบ โคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงานและความสว่างทั้งนี้ควรทำความสะอาดอย่างน้อยทุกๆ ๓ - ๖ เดือน

๓. เครื่องคอมพิวเตอร์

- ให้เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เฉพาะที่จำเป็นต้องใช้งาน หากไม่ใช้งานให้ปิดเครื่อง หรือปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ ไว้เพื่อช่วยประหยัดไฟฟ้า
- ในช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที ให้ปิดหน้าจอเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่อง
- ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที
- เครื่องถ่ายเอกสาร กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จแล้วและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่โหมดประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไป เครื่องจะใช้เวลาอุ่นเครื่องบ่อย

๔. เมื่อมีการชำรุดของเครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าส่องสว่าง ให้ดำเนินการปรับปรุงมาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. ควรมีการวางแผนการเดินทาง หรือใช้เส้นทางลัด พร้อมทั้งศึกษาเส้นทางก่อนจะออกเดินทาง
๒. หากมีการเดินทางไกล ต้องมีการเช็คสภาพรถยนต์ก่อน
๓. เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนให้เหมาะกับเครื่องยนต์
๔. หลีกเลี่ยงการใช้รถโดยไม่จำเป็น หากระยะทางใกล้ๆ ควรเดินหรือขี่จักรยานดีกว่า ถ้าขับรถระยะทางเพียง ๕๐๐ เมตร จะสิ้นเปลืองประมาณ ๔๐ ซีซี
๕. ตรวจสอบเช็คเครื่องยนต์เป็นประจำ ป้องกันไว้ก่อน หากออกรถแล้วต้องซ่อมกลางทาง เสียเวลาพลาดโอกาส สิ้นเปลืองน้ำมัน

๖. เต็มลมยางไม่ขาด - ไม่เกิน ตรวจเช็คลมยางสม่ำเสมออย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง หากความดันลมยางต่ำกว่ามาตรฐาน ของบริษัทผู้ผลิตรถยนต์ทุก ๑ ปอนด์ต่อตารางนิ้ว สิ้นเปลืองน้ำมัน
๗. เพิ่มขึ้นร้อยละ ๒ ถ้าขับรถทุกวันเฉลี่ยวันละ ๔๘ กิโลเมตรใน ๑ เดือน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถบรรทุก จะสิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มขึ้น ๒.๔, ๑.๒, และ ๔.๒ ลิตร ตามลำดับ
๘. อย่าให้ท้ายรถเป็นที่เก็บของแบกน้ำหนัก แบกค่าน้ำมัน หากขับรถโดยมีของที่ไม่ว่าเป็นประมาณ ๑๐ กิโลกรัม เป็นระยะทาง ๒.๕ กิโลเมตร สิ้นเปลืองน้ำมัน ๔๐ ซีซี
๙. วางแผนก่อนเดินทาง ใช้ทางลัด หรือศึกษาเส้นทางที่จะไป ถ้าไม่ศึกษาเส้นทางให้ดี และขับรถหลงทาง ๑๐ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๕๐๐ ซีซี
๑๐. ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และเครื่องเสียง การสตาร์ทเครื่องยนต์ พร้อมกับเปิดเครื่องปรับอากาศ ไฟหน้ารถ และเครื่องเสียง ทำให้เครื่องยนต์มีภาระการทำงานมากขึ้น มีผลให้สิ้นเปลืองน้ำมันเพิ่มประมาณร้อยละ ๑๐
๑๑. ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ ไม่จำเป็นต้องอุ่นเครื่องยนต์ ขณะจอดรถอยู่กับที่ เมื่อติดเครื่องยนต์ใหม่ๆ ไม่จำเป็นต้องอุ่นเครื่องยนต์ทิ้งไว้ เพียงแค่ออกตัวรถเบาๆ ๑ - ๒ กิโลเมตร เครื่องยนต์จะอุ่นเอง ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ๒ นาที สิ้นเปลืองน้ำมัน ๔๐ ซีซี
๑๒. เลิกเบิ้ล เลิกบิด ทุกคัน การเร่งเครื่องให้มีความเร็วสูง สิ้นเปลืองน้ำมัน ความเร็วรอบที่เหมาะสมสำหรับการออกรถ ประมาณ ๑,๑๐๐ - ๑,๒๕๐ รอบต่อนาที
๑๓. ไม่ซัดก็ดัดเครื่อง ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย การติดเครื่องยนต์จอดรถเป็นเวลา ๕ นาที จะสิ้นเปลืองน้ำมัน ๑๐๐ ซีซี
๑๔. ตรวจสอบหัวเทียนเมื่อใช้งานนานๆ เชี่ยวหัวเทียนจะสึกหรือควรปรับระยะห่างของขี้หวหัวเทียนหรือเปลี่ยนใหม่ ควรเปลี่ยนหัวเทียนทุก ๑ ปี หรือ ทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร หัวเทียนบอด หรือเสื่อม หากยังคงใช้นาน ๑๐ ปี สิ้นเปลืองน้ำมัน ๒๐๐ ซีซี
๑๕. คาร์บูเรเตอร์ สกปรกสิ้นเปลืองน้ำมัน คาร์บูเรเตอร์ที่สกปรก ทำให้เครื่องยนต์เดินไม่สะดวก ระบบเผาไหม้ ไม่สมบูรณ์ หากปล่อยไว้จะสิ้นเปลืองน้ำมันวันละ ๑๐๐ ซีซี
๑๖. ใส้กรองอากาศอุดตัน สิ้นเปลืองน้ำมันมาก ควรทำความสะอาดทุก ๒๕,๐๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร ใส้กรองอุดตันมาก หากไม่ทำความสะอาด จะสิ้นเปลืองน้ำมันวันละ ๖๕ ซีซี
๑๗. ผ้าเบรกเสื่อม สิ้นเปลืองน้ำมัน หากผ้าเบรกเสื่อม เสียดสีจานล้อมอยู่เสมอ เบรกติดหรือตั้งระยะไม่ถูก ทำให้สิ้นเปลืองน้ำมัน ประมาณวันละ ๔๐๐ ซีซี

ให้ดำเนินการตามคำสั่งโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้อง หรืออุปสรรค ให้รายงานผู้บังคับบัญชา

ทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ