



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

ที่ ๒๖๑ /๒๕๖๖

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

.....

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๓๓๓๓.๓/ว ๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอ้างถึงคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ที่ ๒๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๒ ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดตั้ง เรียกว่า

“ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ”

๒. สถานที่ตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ตั้งอยู่ที่

“อาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ตำบลโขกเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์”

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ มีโครงสร้าง ดังนี้

๓.๑ นายองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

๓.๒ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์ สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น Line, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail, Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

/จัดให้มีฝ่าย ...

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โขกเหนือ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทั่วทั้งที่และรวดเร็ว

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือ  
ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือมอบหมาย

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โขกเหนือให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ  
ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล  
โขกเหนือมอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

**(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

|                               |             |
|-------------------------------|-------------|
| ๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | หัวหน้า     |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกองช่าง        | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกองคลัง        | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ   | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๕ เจ้าพนักงานธุรการ         | เจ้าหน้าที่ |
| ๑.๖ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่** รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลโขกเหนือ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการ  
ดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ  
ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน

**(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย**

|  |             |
|--|-------------|
| ๒.๑ หัวหน้าสำนักปลัด                     | หัวหน้า     |
| ๒.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๓ นักพัฒนาชุมชน                        | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน             | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๕ นักวิชาการเกษตร                      | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๖ เจ้าพนักงานธุรการ                    | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๗ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ             | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๘ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล            | เจ้าหน้าที่ |
| ๒.๙ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข          | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่** รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนสำรวจปัญหาและความต้องการของ  
ประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบ  
ปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น  
ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการ  
/ร่วมในการช่วยเหลือ.....

ร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) จัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

**(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย**

**(๓.๑) ด้านงานสาธารณภัย**

|  |             |
|--|-------------|
| (๓.๑.๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | หัวหน้า     |
| (๓.๑.๒) นายช่างโยธา                          | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๑.๓) ผู้ช่วยนายช่างโยธา                   | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๑.๔) พนักงานดับเพลิง                      | เจ้าหน้าที่ |

**(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต**

|                                      |             |
|--------------------------------------|-------------|
| (๓.๒.๑) นักพัฒนาชุมชน                | หัวหน้า     |
| (๓.๒.๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๒.๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | เจ้าหน้าที่ |

**(๓.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ**

|  |             |
|--|-------------|
| (๓.๓.๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | หัวหน้า     |
| (๓.๓.๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข          | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๓.๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล            | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๓.๔) พนักงานขับรถยนต์                     | เจ้าหน้าที่ |

**(๓.๔) ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย**

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| (๓.๔.๑) นักวิชาการเกษตร          | หัวหน้า     |
| (๓.๔.๒) เจ้าพนักงานธุรการ        | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๔.๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๔.๔) พนักงานขับรถยนต์         | เจ้าหน้าที่ |

**(๓.๕) ด้านการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ**

|                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| (๓.๕.๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | หัวหน้า     |
| (๓.๕.๒) เจ้าพนักงานธุรการ        | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๕.๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ |
| (๓.๕.๔) พนักงานขับรถยนต์         | เจ้าหน้าที่ |

**มีหน้าที่** ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนประสานแจ้งหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชนเร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือมอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

**(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย**

**(๔.๑) ด้านงานสาธารณภัย**

|                            |                        |
|----------------------------|------------------------|
| (๔.๑.๑) ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้า                |
| (๔.๑.๒) นายช่างโยธา        | เจ้าหน้าที่            |
|                            | /ผู้ช่วยนายช่างโยธา... |

|  |             |
|--|-------------|
| (๔.๑.๓) ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                 | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๑.๔) พนักงานขับรถยนต์                                   | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๑.๕) นักการภารโรง                                       | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๑.๖) คนงานทั่วไป (กองคลัง)                              | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๑.๗) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๑.๗) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| <b>(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>            |             |
| (๔.๒.๑) นักพัฒนาชุมชน                                      | หัวหน้า     |
| (๔.๒.๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน                       | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๒.๓) พนักงานขับรถยนต์                                   | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๒.๔) นักการภารโรง                                       | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๒.๕) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๒.๕) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| <b>(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</b>              |             |
| (๔.๓.๑) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย               | หัวหน้า     |
| (๔.๓.๒) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล                          | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๓.๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข                        | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๓.๔) พนักงานขับรถยนต์                                   | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๓.๕) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๓.๕) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| <b>(๔.๔) ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย</b> |             |
| (๔.๔.๑) นักวิชาการเกษตร                                    | หัวหน้า     |
| (๔.๔.๒) เจ้าพนักงานธุรการ                                  | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๔.๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                           | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๔.๔) พนักงานขับรถยนต์                                   | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๔.๕) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๔.๕) ผู้นำชุมชนในพื้นที่                                | เจ้าหน้าที่ |
| <b>(๔.๕) ด้านการให้ความช่วยเหลือประชาชนด้านอื่นๆ</b>       |             |
| (๔.๕.๑) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                           | หัวหน้า     |
| (๔.๕.๒) เจ้าพนักงานธุรการ                                  | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๕.๓) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                           | เจ้าหน้าที่ |
| (๔.๕.๔) พนักงานขับรถยนต์                                   | เจ้าหน้าที่ |

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายบัณฑิต จารัตน์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ