



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ที่ สร ๗๘๒๐๑/

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น โดยครอบคลุมด้านการวางแผนโครงสร้างระบบงานและอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและการบริหาร เพื่อให้การบริหารงาน บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และสามารถบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรให้ประสบความสำเร็จ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการได้สิ้นสุดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการตาม นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบผลการ วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อพิจารณาปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้าน รายละเอียดปรากฏ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวพีพรรณ ศรีทับทิม)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

- ศรีปัทมาวิภา

(นางสาวธนพร ประจิด)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ.....

- ครองทอง

(นายบุญส่ง สายไทย)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ.....

วณ

(นายบัณฑิต จารัตน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ  
ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี  
พ.ศ.๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ -๒๕๘๐) รวมทั้ง  
ให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and  
Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ จึงกำหนดนโยบายการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากร  
ทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถ  
ตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงาน และการบริหารอัตรากำลัง	๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖	-การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖)	-ดำเนินการประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๖) เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มิถุนายน – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย)พนักงานส่วนตำบล ในตำแหน่งที่ว่าง	-ประกาศรับโอน(ย้าย)	-อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหา และยังไม่มีการโอน(ย้าย) มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓.คัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-แต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น	-บุคลากรได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับที่สูงขึ้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๔,๘๐๐ บาท	๔,๘๐๐ บาท	๑ สิงหาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๒	นโยบายด้านการ พัฒนาบุคลากร	๑.จัดทำแผนการพัฒนา บุคลากร ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕- ๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับ การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรและงานที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	-ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร และบุคลากรของ อบต.โชคเหนือเข้า รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและ เพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตาม หลักสูตรและงานที่เกี่ยวข้องใน ตำแหน่งหน้าที่และสายงาน	๓๗๓,๐๐๐ บาท	๓๓๙,๗๗๑ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.อบรมคุณธรรม จริยธรรม เพื่อปลูกจิตสำนึกในการมี คุณธรรม จริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน	-จัดทำโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต.พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง อบต.โชคเหนือ จำนวน ๕๐ คน	๓๐,๐๐๐ บาท	๑๗,๑๓๘ บาท	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
		๓.อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกันและปราบปราม การทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-จัดทำโครงการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	-ดำเนินการจัดอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยผู้เข้ารับการอบรม ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิก สภา อบต.พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง อบต.โชคเหนือ จำนวน ๕๐ คน	๑๕,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐ บาท	๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
		๔.ประเมินพนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและ สมรรถนะ	-มีการประเมินพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ทุก ๖ เดือน	-พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้าง มีผลการประเมินและได้รับการ พัฒนาตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ทุก ๖ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖



ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๓	นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑.จัดให้มีเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่ม ในการสนับสนุนการทำงาน	-ดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่ม ในการสนับสนุนการทำงาน และองค์กรมีไลน์กลุ่ม เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียนให้ทราบถือปฏิบัติ และสั่งงานรวมถึงการรายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และไลน์กลุ่ม ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบาย ผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน การเชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล และเป็นรูปแบบการทำงานแบบลดขั้นตอนประหยัด และเพิ่มความรวดเร็วยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย และจัดหาเครื่องถ่ายเอกสาร อินเทอร์เน็ต Wifi	-องค์กรจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยี ให้กับเจ้าหน้าที่สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	สามารถดำเนินการปฏิบัติงาน ด้วยวัสดุ อุปกรณ์ ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย สามารถใช้ทรัพยากรร่วมกันได้อย่างประหยัด	๗,๕๐๐ บาท	๗,๒๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓.นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรม และการปฏิบัติงานในหน้าที่	-องค์กรจัดหาเทคโนโลยีสารสนเทศ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมและปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเพียงพอ และรองรับการพัฒนาระบบในอนาคต	-นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในกิจกรรมและกระบวนการบริหาร ทรัพยากร และการปฏิบัติงานในหน้าที่อย่างเพียงพอ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๔	นโยบายด้านสวัสดิการ มีมาตรการเสริมสร้าง ขวัญและกำลังใจให้กับ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง	๑.จัดทำประกาศยกย่อง เชิดชูพนักงานที่มีผลการ ปฏิบัติงานดีเด่น ในแต่ละ รอบการประเมิน	-ดำเนินการตามประกาศ ก.อบต. จังหวัดสุรินทร์ ในรอบการ ประเมิน เดือนเมษายน และ ตุลาคม ๒๕๖๖อย่างเป็นทางการ จากผู้บังคับบัญชาและ คณะกรรมการกลั่นกรอง	บุคลากรมีความภาคภูมิใจในการ ประกาศยกย่องเชิดชูในการ ปฏิบัติงานและทำให้มีขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน และ นำมาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ส่วนตำบล พนักงานครู และการ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.กิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง	มีการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิด ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วน ตำบล และพนักงานจ้าง ซึ่งทำให้ เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้ องค์กรนำอยู่ นำทำงาน	บุคลากรให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรมเป็นอย่างดี และเกิดความ รักใคร่กันในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๓.จัดกิจกรรม Big Cleaning Day	-องค์กรมีการจัดกิจกรรม Big Cleaning Day เพื่อให้องค์กรเป็น องค์กรที่น่าอยู่สภาพแวดล้อมใน การทำงานที่สะอาด	บุคลากรให้ความร่วมมือ มี กิจกรรมร่วมกัน เกิดความสามัคคี และยังส่งผลให้องค์กรนำอยู่ยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๔.ส่งเสริมปัจจัยในห้อง ทำงานให้น่าอยู่	-ดำเนินการต่อเติมอาคารเพื่อ ขยายห้องทำงานให้น่าอยู่ และ จัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ทำงานที่ เหมาะสม มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย ครบถ้วน แสงสว่างเพียงพอ จัดให้ มีแม่บ้านทำความสะอาดใน สำนักงานตลอดเวลา	การต่อเติมอาคารเพื่อขยายอาคาร ห้องทำงานให้น่าอยู่ สามารถแบ่ง ส่วนราชการได้เป็นสัดส่วนไม่คับ แคบ และมีอุปกรณ์ในการใช้งาน อย่างเพียงพอ	๑,๑๔๑,๐๐๐ บาท	๑๐๖๐,๐๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๕	นโยบายด้านการ บริหาร	๑.จัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการทุก ส่วนราชการ	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมาย งาน การปฏิบัติราชการให้กับ พนักงานส่วนตำบลและพนักงาน จ้างตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง และแจ้งเวียนคำสั่งให้ พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน จ้างได้รับทราบและถือปฏิบัติ	พนักงานปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย และตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
		๒.จัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทนในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ และคำสั่งมอบอำนาจ	-ดำเนินการจัดทำคำสั่งรักษา ราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้า ส่วนราชการ/ผู้อำนวยการกอง ใน กรณีตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่ สามารถปฏิบัติราชการได้ และ คำสั่งมอบอำนาจเพื่อความ รวดเร็ว และลดขั้นตอนในการ ปฏิบัติราชการ	พนักงานปฏิบัติงานตามคำสั่งที่ ได้รับมอบหมาย เพื่อความรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติ ราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

## ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ สิ่งที่สำคัญถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถสรุปได้ดังนี้

### ปัญหาและอุปสรรค

๑. การดำเนินงานในการจ่ายเงินเดือน เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น และเงินค่าจ้างของพนักงานจ้างส่วนท้องถิ่น จะกำหนดสูงกว่าร้อยละสี่สิบของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีไม่ได้ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
๒. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ยังไม่ครอบคลุมภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ
๓. การพัฒนาบุคลากร การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากร
๔. ควรมีการปรับปรุงความปลอดภัยจากชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
๕. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำนวนจำกัด
๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินการ วิธีการทำข้อตกลง ตัวชี้วัดแบบต่างๆ
๗. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภาระกิจและมีภาระงานในความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการทบทวนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้รองรับภารกิจ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็วตามกระแสสังคมสมัยใหม่
๒. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงาน การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆได้รับทราบ
๔. การดำเนินการสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
๕. ควรส่งเสริมบุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
๖. ควรปรับปรุงสถานที่ทำงานให้เหมาะสมกับภารกิจงาน
๗. ควรส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงการสร้างจิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว มีธรรมาภิบาลและไม่เลือกปฏิบัติ
๘. ควรมีการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร(คน)
๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓.ประเภทวิชาการ	๔
๔.ประเภททั่วไป	๖
๕.พนักงานครู	๓
๖.พนักงานจ้าง	๙
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๒๖
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	

ข้อมูลการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

สรุปข้อมูล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่ในการอบรม	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
๑	สายงานบริหารท้องถิ่น นายบุญส่ง สายไทย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒	สายงานบริหารงานทั่วไป นางสาวธนพร ประจิดร ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
		-การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒-๔ มี.ย. ๖๖	จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๓	สายงานบริหารงานการคลัง นางสาวพรณี ไชยกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	-การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการจําแนกวิธีงบประมาณ เทคนิคการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. และวิธีการตั้ง งบประมาณการช่วยเหลือประชาชนฯ	๒๐-๒๒ มี.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
		-การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบรูปแบบและการจําแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย ตามรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	๓๐ มี.ย.๖๖- ก.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	ณ โรงแรมบ้านสวนคุณตา กอล์ฟแอนด์รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี
		-การเตรียมความพร้อมปิดงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำหรับงานทะเบียนสินทรัพย์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์(e-LAAS) เพื่อตรวจเช็คข้อมูลการรับรู้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสมฯ	๑๕-๑๗ ก.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	โรงแรมโคราช ไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
๔	สายงานบริหารงานช่าง นายบุญสืบ ระวังชื่อ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	-วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปึงประมาณ ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ พ.ย. ๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
		-โครงการพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมการให้บริการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพและ และได้มาตรฐาน (ประปาหมู่บ้าน)	๒๔-๒๕ ก.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ณ ห้องประชุมกรุงธน ชั้น ๓ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
๕	สายงานวิเคราะห์นโยบายและแผน นางทัศนีย์ ประดุงขันธ์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
		-การจัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รูปแบบการจำแนกวิธีงบประมาณ เทคนิคการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. และวิธีการตั้ง งบประมาณการช่วยเหลือประชาชนฯ	๒๐-๒๒ มี.ย.๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
๖	สายงานพัฒนาชุมชน นางอาภา บุญศักดิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-ฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อรองรับการถ่าย ถ่ายโอนภารกิจด้านกิจการสภาเด็กและเยาวชน	๒๐-๒๓ ธ.ค. ๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ณ โรงแรมบ้านไทย บูทิค เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์



ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
๗	<b>สายงานบริหารงานบุคคล</b> นางสาวรพีพรรณ ศรีทับทิม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	-วินัยเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๒-๒๔ พ.ย. ๖๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
		-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗-๘ เม.ย. ๖๖	จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
		-การปรับปรุงแผนอัตรากำลังสามปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙	๒-๔ มี.ย. ๖๖	จังหวัดสุรินทร์	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
		-เพิ่มประสิทธิภาพระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ระยะที่ ๓ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๒ ก.ค. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ณ โรงแรมตริ้ง กรุงเทพฯ แขวงบางขุนพรหม เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๘	<b>สายงานวิชาการศึกษา</b> นายสรารุช สายธนู ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานำวิชาการ	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๙	<b>สายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> นายสุรศักดิ์ มาลีหวล ตำแหน่ง จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รุ่นที่ ๒๑	๑๙ มี.ค.- ๓ ก.พ.๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์



ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
๑๐	สายงานปฏิบัติงานพัสดุ นายณัฐกร พรหมบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
		-เรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง และ การคำนวณเงินชดเชยค่างานก่อสร้างค่า K เรียนรู้การดำเนิน จัดหาพัสดุตามสั่งการ ว.๕๖ การบริหารสัญญาตามหนังสือสั่งการ ตาม ว๑๒๔ และ ว ๑๒๕แนวทางการปรับลดเนื้องานตาม ว๔๕๒	๒๘-๓๐ มี.ย. ๖๖	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ณ โรงแรมฟอร์จูน อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา
		-กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุอย่างมืออาชีพ ปัญหาการอุทธรณ์ ขอร้องเรียน อุปสรรคในการปฏิบัติจัดซื้อจัดจ้าง	๔-๖ ส.ค. ๖๖	มหาวิทยาลัยขอนแก่น	ณ โรงแรมโคราช โฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
๑๑	สายงานปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ นายชินโรส เป็นสุข ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๑๒	สายงานปฏิบัติงานช่างโยธา นายทศพล นามวัฒน์ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
๑๓	สายงานปฏิบัติงานธุรการ นางสาวกรรณิการ์ เพิ่มชูชี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๑๔	นางสาววิรัชชา พรหมบุตร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญการ	-หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะเพื่อให้มี หรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)	๑๓-๑๕ ธ.ค. ๖๕	มหาวิทยาลัยบูรพา	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
		-ฝึกอบรมเพิ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณ ด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕-๑๗ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๑๕	สายงานการสอน นางนารี คำจันทร์ ตำแหน่ง ครู	-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ท้องถิ่น (Performance Agreement : PA)ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖	๑๗-๑๙ มี.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
๑๖	สายงานการสอน นางสาวดาว แก้ววิเศษ ตำแหน่ง ครู	ฝึกอบรมเพิ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕-๑๗ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๑๗	สายงานการสอน นางสาวสาลินี ขอชนะ ตำแหน่ง ครู	ฝึกอบรมเพิ่มพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงิน ของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕-๑๗ ก.พ. ๖๖	มหาวิทยาลัยบูรพา	ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร
		-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
		-ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น ท้องถิ่น(Performance Agreement :PA)ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๖	๑๗-๑๙ มี.ค.๖๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล	โรงแรมทองธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์



ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>				
๑๘	นายมานพ สมานใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสัตวบาล	-โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อปท.ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี -โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๖-๘ ก.ย. ๖๖	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ณ โรงแรมเฮลท์แลนด์ รีสอร์ท แอนด์ สปา พัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
			๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภัทราราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๑๙	นางสาวสุชาดา સાઁઁ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภัทราราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒๐	นางสาวอัมพร สมานใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภัทราราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒๑	นางสาววิมลรัตน์ โพธิ์ศิริ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภัทราราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒๒	นายปณวัฒน์ ทนทาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างโยธา	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภัทราราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

ที่	ชื่อ - สกุล	หลักสูตรการฝึกอบรม	วันที่	หน่วยงานที่จัด	สถานที่
๒๓	นางเรณู จำปาทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒๔	นายสิทธิชัย พรหมทอง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒๕	นางสาวนิภาภรณ์ จันทเขต ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์
๒๖	นายปรีชา สาแก้ว ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (งานแผนที่ภาษีฯ)	-โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	๑๐ มี.ค. ๖๖	องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ	ณ ศูนย์ปฏิบัติธรรมสติภาวนา ภิตาราม บ้านขามพัฒนา ตำบลทับทัน อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์

อบต.โขกเหนือ มีพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๖ คน

เข้ารับการอบรม ๒๖ คน

คิดเป็นร้อยละ  $\frac{26 \times 100}{26} = 100\%$

๒๖