



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ที่ สร.๗๘๒๐๑/

วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยการประเมินหน่วยงานจาก ๓ ส่วน คือ

การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Evaluation) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยจะต้องมีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งจะสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือมีระดับคะแนนเท่ากับ ๘๘.๔๔ อยู่ในระดับ AA ผลการประเมิน ผ่านดีเยี่ยม พร้อมทั้งได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ และแนวทางการพัฒนาและกำหนดให้ส่วนที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบจัดเตรียม/ตรวจสอบ/ปรับปรุงข้อมูล ตามองค์ประกอบการประเมินและเข้าถึงข้อมูลได้อย่างครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

ข้อเสนอและพิจารณา

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

๑. นำผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มาปรับปรุงในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ต่อไป

๒. รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๖ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้)

๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.choknuea.go.th


(นางสาวพรพิพรรณ ศรีทับทิม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.
.....


(นางสาวอนพร ประจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ
.....


(นายบุญส่ง สายไทย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ
.....


(นายบัณฑิต จารัตน์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ



รายงานการวิเคราะห์
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโคกเหนือ
อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and Transparency Assessment : ITA) ถูกกำหนดขึ้นเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางการประเมินและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

เอกสารรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ฉบับนี้ประกอบไปด้วยผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

สำนักปลัด อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ

สารบัญ

คำนำ	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ	๑
ความเป็นมาของการประเมิน	๑
กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๒
ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ	๓
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๔
การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๖
ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ประเด็น	๙
ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (integrity and Transparency Assessment) ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (integrity and Transparency Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสนำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๖ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป โดยการประเมินหน่วยงานจาก ๓ ส่วน คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ๕ ตัวชี้วัด แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ๓ ตัวชี้วัด และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ๒ ตัวชี้วัด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT และ EIT ซึ่งสะท้อน ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน และคุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑.การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด โดยประกอบด้วยเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ๓ เครื่องมือ โดยสรุป ดังนี้

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ร้อยละ ๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ร้อยละ ๔๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	

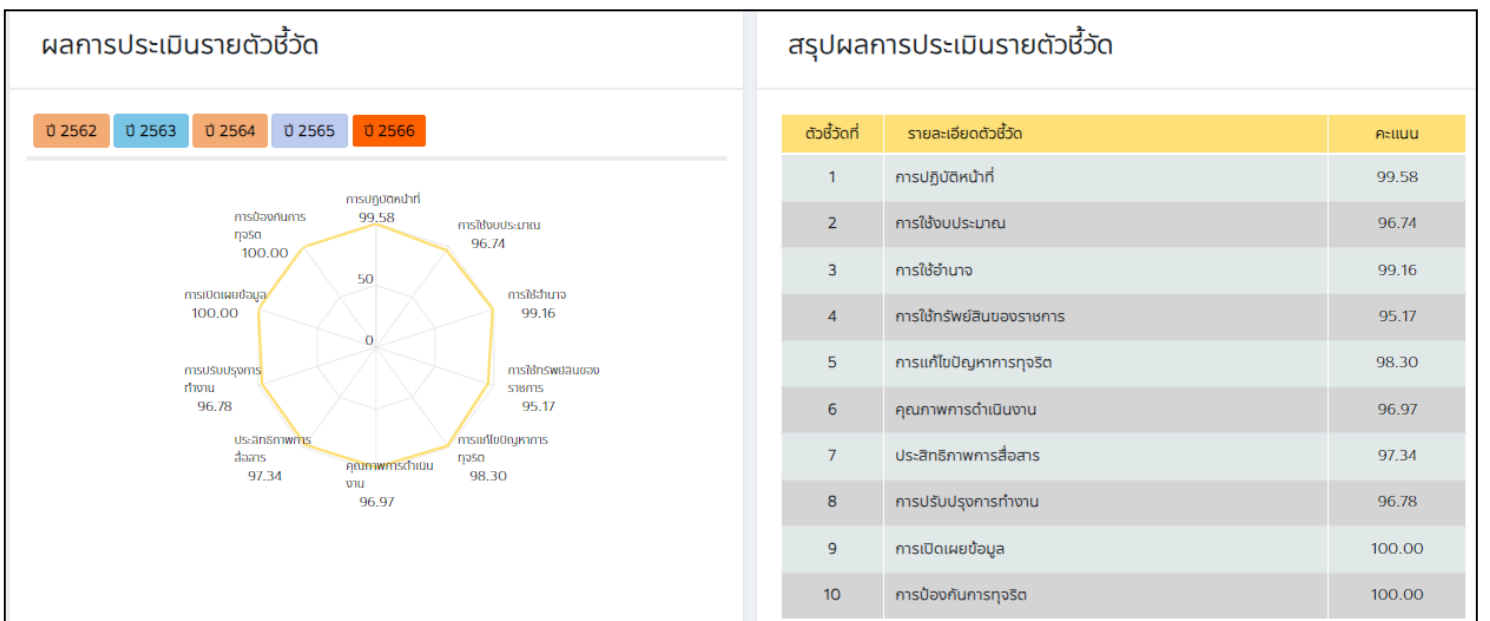
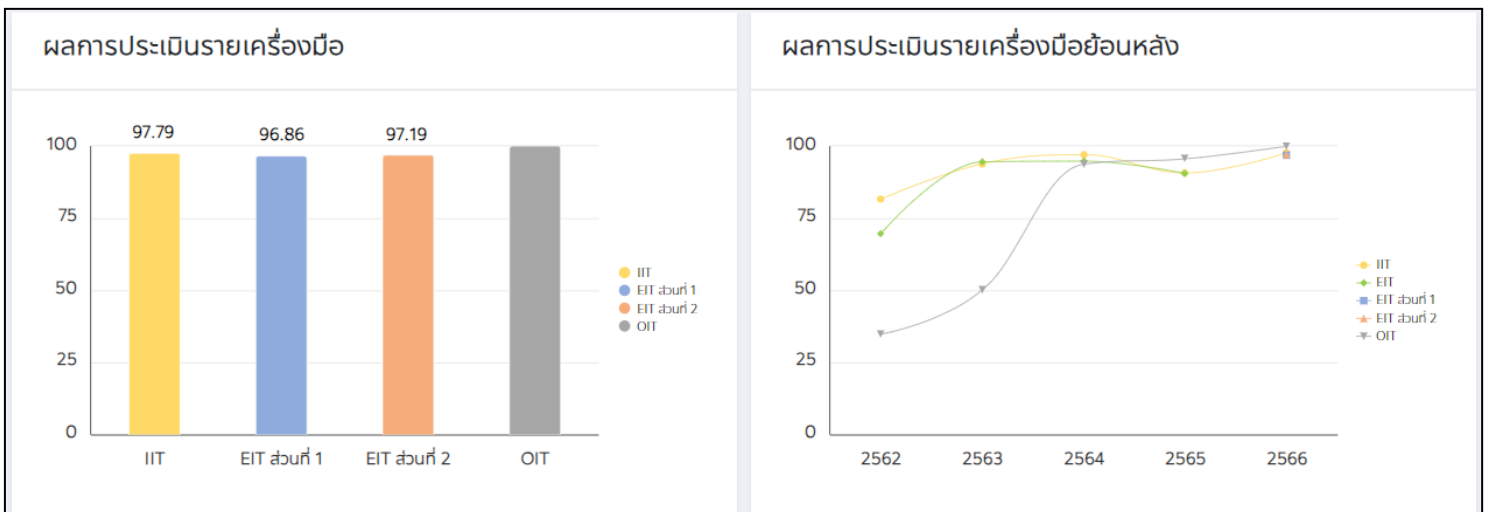
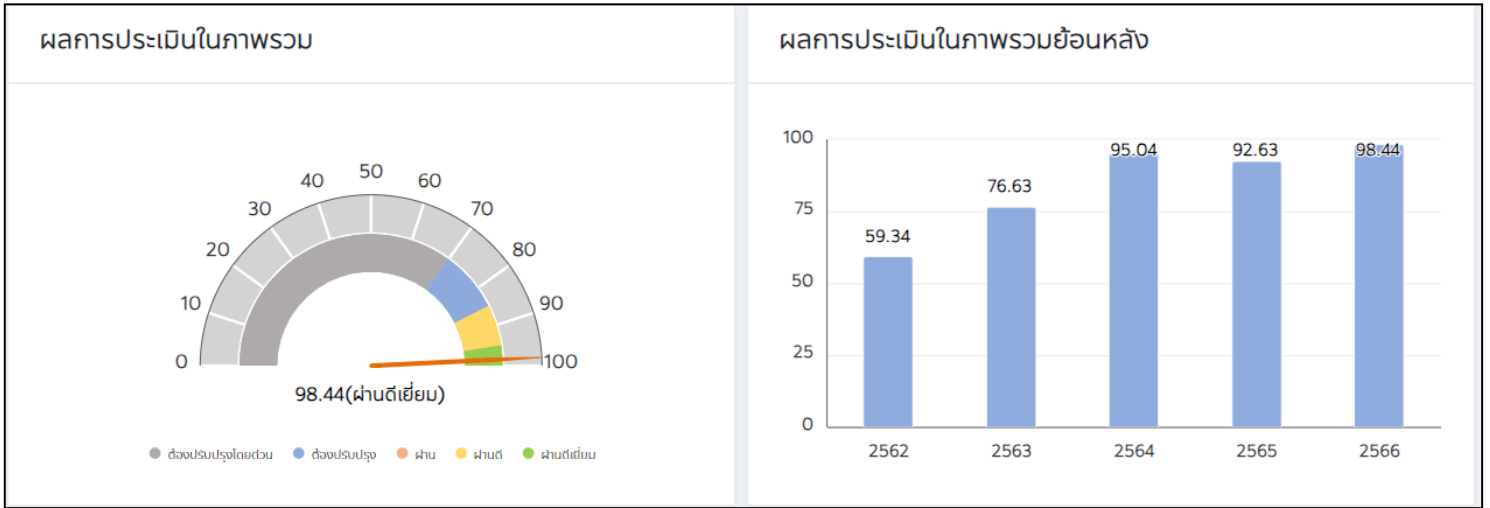
๒.กำหนดเกณฑ์การประเมินผลและการรายงานผลการประเมิน ITA ในลักษณะค่าคะแนนควบคู่กับระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (Internal integrity and Transparency Assessment : IIT)		
ตัวชี้วัด	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๕	ผลคะแนน ประจำปี ๒๕๖๖
๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๔.๑๐	๙๙.๕๘
๒.การใช้งบประมาณ	๘๘.๐๐	๙๖.๗๔
๓.การใช้อำนาจ	๘๙.๕๐	๙๙.๑๖
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๙.๖๐	๙๕.๑๗
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๒.๕๔	๙๘.๓๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) (External integrity and Transparency Assessment : EIT)		
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๗	๙๖.๙๗
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๘๐	๙๗.๓๔
๘.การปรับปรุงการทำงาน	๙๐.๑๕	๙๖.๗๘
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (Open Data integrity and Transparency Assessment : OIT)		
๙.การเปิดเผยข้อมูล	๙๗.๕๐	๑๐๐
๑๐.การป้องกันการทุจริต	๙๓.๗๕	๑๐๐
คะแนนเฉลี่ย	๙๒.๖๓	๙๘.๔๔

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์



แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด		ข้อคำถาม		คะแนน	
				ที่	จำนวน		
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	๓๐	๑	การปฏิบัติหน้าที่	1๑-๖	๖	๙๙.๕๘	
		๒	การใช้งบประมาณ	1๗-๑๒	๖	๙๖.๗๔	
		๓	การใช้อำนาจ	1๑๓-๑๘	๖	๙๙.๑๖	
		๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๑๙-๒๔	๖	๙๕.๑๗	
		๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1๒๕-๓๐	๖	๙๘.๓๐	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	๓๐	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	E๑-๕	๕	๙๖.๙๗	
		๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E๖-๑๐	๕	๙๗.๓๔	
		๘	การปรับปรุงการทำงาน	E๑๑-๑๕	๕	๙๖.๗๘	
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	๔๐	๙	การเปิดเผยข้อมูล	O๑-๓๓	๓๓	๑๐๐.๐๐	
			-ข้อมูลพื้นฐาน	O๑-๙	๙		
			-การบริหารงาน	O๑๐-๑๗	๘		
			-เงินงบประมาณ	O๑๘-๒๔	๗		
			-ทรัพยากรบุคคล	O๒๕-๒๘	๔		
			-ความโปร่งใส	O๒๙-๓๓	๕		
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	O๓๔-๔๓	๑๐	๑๐๐.๐๐		
			-การดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริต	O๓๔-๔๑		๘	
			-มาตรการภายในเพื่อป้องกันการ การทุจริต	O๔๒-๔๓		๒	
	รวม					๘๘	๙๘.๔๔

ข้อเสนอแนะ (ผู้ตรวจ)

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๘.๔๔ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ ๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ควบรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗)

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการ ยัง ไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ข่าวประชาสัมพันธ์ (อ้างอิงจาก ๐๗) แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การวิเคราะห์ผลการประเมินภาพรวม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

๑. ผลการประเมินประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมมีระดับคะแนนเท่ากับ ๙๘.๔๔ อยู่ในระดับ AA ผลการประเมินในระดับ ผ่านดีเยี่ยม หมายถึงหน่วยงานสามารถดำเนินการได้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งนี้ อาจมีรายละเอียดบางตัวชี้วัดที่จำเป็นต้องให้ความสำคัญในการกำกับดูแล หรือส่งเสริมการทำงานอีกเพียงเล็กน้อยเพื่อยกระดับคุณภาพในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น คาดหมายได้ว่า หากหน่วยงานยังมีกลไกการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานจะสามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่นำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธา และสร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

๒. ผลการประเมินแบ่งตามตัวชี้วัด พบว่าตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล มีระดับคะแนน ๑๐๐ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีระดับคะแนน ๑๐๐ ส่วนตัวชี้วัดที่มีคะแนนเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีระดับคะแนน ๙๕.๑๗

๓. ผลการประเมินจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด มีระดับคะแนน ๙๘.๔๔ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีรายละเอียด/ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนร่วมได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๑.การปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๕๘ คะแนน	ผลคะแนน IIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะและปรับปรุงตามตัวชี้วัด	๑.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พบว่า
๒.การใช้งบประมาณ ๙๖.๗๔ คะแนน	ดังนั้น การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	- ตัวชี้วัด 1๒1 บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ
๓.การใช้อำนาจ ๙๙.๑๖ คะแนน	หน้าที่ ของ อบต.โชคเหนือ มีการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดีควรรักษามาตรฐานไว้	ราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล
๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๙๕.๑๗ คะแนน	แต่ก็ยังมีประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัด	และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๘.๓๐ คะแนน	ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ดังนี้	ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานต้องระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือ
	1๒๑ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
<p>๖.คุณภาพการดำเนินงาน ๙๖.๙๗ คะแนน</p>	<p>ผลคะแนน EIT การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในปี พ.ศ.๒๕๖๖ มีข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตัวชี้วัดที่ ๗</p>	<p>ประเด็นที่ต้องปรับปรุงจากผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ประเด็น ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน พบว่า</p>
<p>๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๙๗.๓๔ คะแนน</p>	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร อด.โชคเหนือ ควรรักษามาตรฐานไว้ และผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะและปรับปรุงตามตัวชี้วัด ดังนี้</p>	<p>หน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>
<p>๘.การปรับปรุงการทำงาน ๙๖.๗๘ คะแนน</p>	<p>การดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ในแต่ละประเด็น ดังนี้</p> <p>ผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) ประเด็น ดังนี้</p> <p>E๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p> <p>E๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) ประเด็นดังนี้</p> <p>E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>E๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร</p> <p>E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา</p>	<p>ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>- E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ ผ่านมา</p> <p>ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เป็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น รายงานผลการดำเนินการประจำปี ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>- ตัวชี้วัด E๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p> <p>ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย</p>

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงจากผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (FIT Survey) ประเด็น ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน พบว่า

- E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด

ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ และหน่วยงานควรนำข้อมูลจากสื่อหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

- E๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

- E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ ผ่านมา

ต้องแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่

๓.แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๙.การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ปี ๒๕๖๖ พบว่า อบต.โชคเหนือ ได้คะแนนผลการประเมิน ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ผ่านตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพ ของการทำงานอย่างต่อเนื่อง	๑.การเปิดเผยข้อมูล พบว่า ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยหน่วยงานต้อง รักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนา ประสิทธิภาพของการทำงานอย่าง ต่อเนื่อง และควรเพิ่มการประชาสัมพันธ์ อินโฟกราฟิก เพื่อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
๑๐.การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน		

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบล
โชคเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย ๗ ประเด็น ดังต่อไปนี้

- ๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) กระบวนการกำกับดูแลการ
- ๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- ๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none">-การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ id-ib)-คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ e๑-e๔)-การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ e๑๑-e๑๒,๑๕)-การเปิดเผยข้อมูล : การบริหารงาน (ข้อ O๑๑-O๑๔)	<p>พบว่า มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>๒.การให้บริการและระบบ E-Service ประกอบด้วยตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none">-การปฏิบัติหน้าที่ (ข้อ id-im)-คุณภาพการดำเนินงาน (ข้อ e๑-e๕)-การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ e๑๑-e๑๔)-การเปิดเผยข้อมูล : การบริหารงาน (ข้อ O๑๕-O๑๗)-เงินงบประมาณ (ข้อ O๑๘)-ความโปร่งใส (ข้อ O๓๐)	<p>พบว่า มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ในตัวชี้วัด E๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ประกอบด้วยตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ e๖-e๑๐) -การเปิดเผยข้อมูล : ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ 0๑-0๓,0๕-0๙) -การบริหารงาน (ข้อ 0๑๐) 	<p>พบว่า มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ในตัวชี้วัด E๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว</p>
<p>๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สิน ประกอบด้วยตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้ทรัพย์สินของราชการ (ข้อ i๑๙-i๒๔) -การป้องกันการทุจริต (ข้อ 0๓๔-0๓๕) 	<p>พบว่า มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>ในตัวชี้วัด E๒๑ บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>
<p>๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none"> -การใช้งบประมาณ (ข้อ i๗-i๑๒) -การเปิดเผยข้อมูล : การบริหารงาน (ข้อ 0๑๑-0๑๓) -เงินงบประมาณ (ข้อ 0๑๙-0๒๒) 	<p>พบว่า มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>ในตัวชี้วัด E๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๒ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ให้มีความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๔ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p>

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
<p>๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none">-การใช้อำนาจ (ข้อ i๑๓-i๑๘)-การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ i๒๗)-การเปิดเผยข้อมูล : เงินงบประมาณ (ข้อ O๒๓-O๒๔)-ทรัพยากรบุคคล (ข้อ O๒๕-O๒๖)-การป้องกันการทุจริต : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ O๓๙-O๔๑)	<p>พบว่า มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>ในตัวชี้วัด i๑๔ บุคลากรบางรายในหน่วยงานยังไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p>ในตัวชี้วัด i๒๗ บุคลากรบางรายในหน่วยงานยังไม่ทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่</p>
<p>๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด</p> <ul style="list-style-type: none">-การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ข้อ i๒๕-i๒๖, i๒๘-i๓๐)-ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ข้อ e๑๐)-การปรับปรุงการทำงาน (ข้อ e๑๕)-การเปิดเผยข้อมูล : ทรัพยากรบุคคล (ข้อ O๒๗-O๒๘)-ความโปร่งใส (ข้อ O๒๙, O๓๑-O๓๓)-การป้องกันการทุจริต : การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ O๓๔-O๓๘) และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อ O๔๒-O๔๓)	<p>พบว่า มีผลการประเมินต่ำ</p> <p>ในตัวชี้วัด E๑๔ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>ในตัวชี้วัด E๒๖ บุคลากรภายในหน่วยงานบางรายเห็นว่า มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p>

ผลการประเมินตามแนวทางการวิเคราะห์ค่าคะแนน ITA ปี ๒๕๖๖ จำนวน ๗ ประเด็น

จากการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ ได้นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าเดิม มากน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด อีกทั้งหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และต้องปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑.จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน ๒.กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด ๓.มอบหมายผู้รับผิดชอบตามคำสั่งแบ่งงานของทุกส่วนราชการแต่ละงานโดยการกำหนดกลุ่มเป้าหมายทุกภาคส่วนเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ๔.หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ ๕.ประชาสัมพันธ์การมีส่วนร่วมโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ อบรม. โชกเหนือ เฟสบุ๊ก อบรม.โชกเหนือ เป็นต้น ๖.เผยแพร่ข้อมูลหรือผลงานขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	-สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒) การให้บริการและระบบ E-Service	<p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มี การปรับปรุงการปฏิบัติหรือการ ให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา และยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา และหน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชนและ ส่วนรวมไม่มากเท่าที่ควร</p>	<p>๑.มีระบบ E-Service ในการให้บริการ ประชาชนผ่านทางเว็บไซต์ของ อบต.โขกเหนือ</p> <p>๒.ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๓.ปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เน้นการ อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน</p> <p>๔.พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของ แต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็ว ในการให้บริการ</p> <p>๕.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ และนำผลการมี ส่วนร่วมมาพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๖.ส่งเสริม และเสริมสร้างความเข้าใจ กระบวนการบริการในหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบเห็นความสำคัญ</p> <p>๗.เผยแพร่ผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้รับ ทราบในรูปแบบต่างๆ เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-สำนักปลัด อบต.</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p>

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p>	<p>ผู้รับบริการมีความเห็นว่า การปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและ</p> <p>การดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม</p> <p>เท่าที่ควร และหน่วยงานยังไม่มี</p> <p>การปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา</p>	<p>๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านช่องทางที่หลากหลาย</p> <p>๒. หน่วยงานจัดทำช่องทางการติดต่อและการสอบถามข้อมูล</p> <p>เพิ่มเติมเพื่อเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>เว็บไซต์ อบต. โขกเหนือ เฟสบุ๊ก อบต. โขกเหนือ และกลุ่มไลน์</p> <p>จุดประชาสัมพันธ์อีเมล อบต. โขกเหนือ และหมายเลขโทรศัพท์ อบต. และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้บริหารโดยตรง</p> <p>๓. จัดประชุมประชาคมเกี่ยวกับโครงการ / กิจกรรมต่างๆ ในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบล</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ และนำผลการมีส่วนร่วมมาพัฒนา/ปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>๕. ปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เน้นการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน</p> <p>๖. พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>	<p>-สำนักปลัด อบต.</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p>

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรภายในหน่วยงานไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน	๑.กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ ๒.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓.กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ๔.เสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๕.เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม	ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗	-สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด E๕ หน่วยงานมีการทำงานหรือโครงการต่างๆเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมมากน้อยเพียงใด E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานไม่ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน และยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน	๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้งบประมาณให้มีความโปร่งใสดังชัดเจน โดยเริ่มตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่รวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ตามระเบียบ ๔.กำชับมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ๕.พัฒนาประสิทธิภาพของการให้บริการของแต่ละงานให้ระยะเวลาลดลงและรวดเร็วในการให้บริการ ๖.จัดประชุมประชาคมเกี่ยวกับโครงการ /กิจกรรมต่างๆ ในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน ๗.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ๘.เผยแพร่การเปิดโอกาสและผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗	-สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๖) กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	<p>๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการทำงานจากบังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่านมีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด</p> <p>๑๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในมีความเห็นที่ได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากบังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ได้รับการประเมินผลการทำงานจากบังคับบัญชา มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรมอย่างเป็นธรรม และไม่เคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้อำนาจของ ผู้บังคับบัญชาให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม ทั้งการมอบหมายงาน การประเมินผลการทำงาน การคัดเลือกบุคลากร การบริหารงานบุคคล ไม่เอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง อย่างชัดเจน</p> <p>๒.ผู้บังคับบัญชาต้องมีความเป็นธรรมในการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา การศึกษา ทุนหรือการให้ทุนการศึกษาของบุคลากรภายใน</p> <p>๓.การประเมินผลการทำงานของบุคลากรภายในต้องประเมินผลตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>๔.ผู้บังคับบัญชาต้องมีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความ เป็นธรรม</p> <p>๕.ผู้บังคับบัญชาต้องไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัวของตนเอง</p> <p>๖.การบริหารงานบุคคลต้องไม่ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ</p> <p>๗.เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์มาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ได้ทราบอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>-สำนักปลัด อบต. -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ -กองช่าง</p>

ประเด็น	การนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นเล็กน้อยเพียงใด</p> <p>I๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด</p> <p>I๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด</p> <p>I๒๗ ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรภายในมีความเห็นว่าผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและการประพฤติมิชอบ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงจั่ง และบุคลากรภายในมีการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑.กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานและเพื่อป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน</p> <p>๒.เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของส่วนงานให้ประชาชนได้รับทราบ และมีกรกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>๓.จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p> <p>๔.จัดให้มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและเผยแพร่ข้อมูลโดยเฉพาะรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ที่ส่วนงานต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๕.ส่งเสริมกิจกรรมมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>๖.จัดทำประมวลจริยธรรม</p> <p>๗.ประกาศนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๘.จัดประชุมประชาคมเกี่ยวกับโครงการ /กิจกรรมต่างๆ ในระดับหมู่บ้าน ระดับตำบลเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชน</p> <p>๙.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ</p> <p>๑๐.เผยแพร่การเปิดโอกาสและผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p>	ไตรมาสที่ ๑	<p>-สำนักปลัด อบต.</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษาฯ</p>

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ เป็นองค์กรขนาดเล็ก มีจำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อการวางแผนด้านอัตรากำลังในการปฏิบัติราชการ ดังนั้น ในการมอบหมายภารกิจงาน จึงทำให้การมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่คนเดียว รับผิดชอบหลายงาน จึงทำให้การดำเนินการลงข้อมูลหรือการดำเนินการต่างๆเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานนั้น เกิดความล่าช้า และไม่ถูกต้องครบถ้วน และทำงานอื่นที่ได้รับมอบหมายไม่เต็มที่ ผู้บังคับบัญชา ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบงานประเมิน ITA อย่างน้อยส่วนราชการละ ๑ คน เพื่อแก้ไขปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต อีกทั้ง ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) บุคลากรยังขาดความรู้ความเข้าใจในตัวชี้วัดประเด็นคำถาม (IIT) ที่กำกวม เข้าใจยาก อีกทั้ง การตอบแบบวัดตามตัวชี้วัด (EIT) นั้น ผู้ตอบยังขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่ให้ความสำคัญในการเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในครั้งนี้เท่าที่ควร อีกทั้ง หน่วยงานยังขาดการให้ความสำคัญหรือขับเคลื่อนในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน