



รายงานผลการดำเนินการ  
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(รอบ ๑๒ เดือน)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ  
อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

จัดทำโดย  
สำนักปลัด (งานกาารเจ้าหน้าที่)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโขกเหนือ

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๑๒ เดือน)  
องค์การบริหารส่วนตำบลโชคเหนือ อำเภอลำดวน จังหวัดสุรินทร์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๑.มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ</b> ๑.๑ อบต.โชคเหนือ เปิดโอกาสให้บุคลากรภายนอกได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต.โชคเหนือ ๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารทราบ ๑.๔ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณโดยการจัดประชุมชี้แจงและทางช่องทางออนไลน์</p>	<p>๑.ผู้รับผิดชอบประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ ๒.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ดำเนินการโดยการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งในรูปแบบคณะกรรมการ และได้ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a> /บอร์ดประชาสัมพันธ์ และเพิ่มช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการ ใช้จ่ายงบประมาณผ่านทางช่องทางออนไลน์ด้วย</p>	<p>-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>มกราคม – กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (รายไตรมาส) และแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ -ไตรมาสที่ ๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ -ไตรมาสที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ -ไตรมาสที่ ๓ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖ -ไตรมาสที่ ๔ เมื่อวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๒.รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมประจำเดือน ของคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง</p>	<p>๑.บุคลากรของ อบต.โชคเหนือได้รับทราบข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๖ ในการประชุมประจำเดือน และผ่านทางช่องทางออนไลน์</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๒.มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสาร/การปรับปรุงการทำงาน</b></p> <p>๒.๑ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒.๒ จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๒.๓ จัดช่องทางการสื่อสารที่อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้ที่มารับบริการ</p> <p>๒.๔ เผยแพร่ผลการดำเนินงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางช่องทางออนไลน์</p> <p>๒.๕ ผู้บังคับบัญชาติดตามผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖</p>	<p>๑.ผู้รับผิดชอบปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ผ่านเว็บไซต์ อบต.โขกเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a> /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /เฟสบุ๊ก อบต.โขกเหนือ</p> <p>๒.เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร เพื่อความสะดวกและลดขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชนที่มารับบริการ กับ อบต.โขกเหนือ</p> <p>เช่น เว็บไซต์ อบต.โขกเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a> /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /เฟสบุ๊ก อบต.โขกเหนือ ออนไลน์</p> <p>๓.ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service)</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p> <p>-กองช่าง</p> <p>-กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.แต่งตั้งผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำจุดประชาสัมพันธ์ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>๓.มีการติดตั้งกล่องรับฟังความคิดเห็น ที่ทำการ อบต.โขกเหนือ</p> <p>๔.อบต.ได้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน ทบทวนคู่มือและมาตรฐานการให้บริการของ อบต.โขกเหนือ และได้ปรับปรุงให้มีระบบบริการ E-Service เพื่ออำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนในการให้บริการแก่ประชาชน</p> <p>๔.จัดให้มีการให้บริการ ณ จุดบริการจุดเดียว (One Stop Service)</p>	<p>๑.ผู้มารับบริการได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของทางราชการครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.ผู้มารับบริการมีช่องทางการติดต่อสื่อสารที่มีความสะดวก รวดเร็ว</p> <p>๓.ผู้มารับบริการได้รับทราบผลงานและข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์</p> <p>๔.มีระบบการให้บริการ E-Service ที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.อบต.โขกเหนือมีคู่มือการให้บริการ และการปฏิบัติงาน ที่มีมาตรฐานที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๖.มีจุดให้บริการ ณ จุดเดียว (One Stop Service)</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๓.มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>๓.๑ มอบหมายผู้รับผิดชอบศึกษาองค์ประกอบของแบบประเมินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <p>๓.๒ จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>๓.๓ พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์</p>	<p>๑.อบต.โชคเหนือ แต่งตั้งคณะทำงาน</p> <p>๒.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในการดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด</p> <p>๓.จัดทำข้อมูล/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์</p> <p>อบต.โชคเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a> /บอร์ดประชาสัมพันธ์ /เฟสบุ๊ก อบต.โชคเหนือ เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้สามารถเข้าถึงข้อมูลและสืบค้นได้โดยง่าย</p> <p>๔.จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาเว็บไซต์ ของ อบต.โชคเหนือ</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๒.ผู้รับผิดชอบดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a></p> <p>๓. อบต.โชคเหนือ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนา/ปรับปรุงเว็บไซต์ จำนวน ๗,๕๐๐ บาท</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสารให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.เว็บไซต์ ของ อบต.โชคเหนือ ได้รับการพัฒนาและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและทันสมัยอยู่เสมอ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๔.มาตรการ/แนวทางการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</b></p> <p>๔.๑ จัดทำคู่มือ/แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.๓ กำหนดแนวทางในการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p> <p>๔.๔ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.อบต.โชคเหนือ ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้/ยืม/คืนทรัพย์สินของทางราชการ และกำหนดขั้นตอนที่ชัดเจน รวมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยช่องทางประชาสัมพันธ์</p> <p>๒.เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมและสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>-สำนักปลัด</p> <p>-กองคลัง</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดทำคู่มือเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกได้รับทราบแนวทาง ในเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a></p> <p>๒.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๓. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a></p>	<p>๑.อบต.โชคเหนือ มีคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบแนวทาง/การกำกับดูแล/การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓.บุคลากรภายในมีฐานความคิดและมีจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p><b>๕.มาตรการ/แนวทางการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</b></p> <p>๕.๑ จัดทำการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๕.๒ เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕.๓ รายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy</p> <p>๕.๔ ประเมินความเสี่ยงของการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑.อบต.โชคเหนือ ได้ดำเนินการจัดผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตและรายงานผู้บริหารทราบ พร้อมทั้งรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>อบต.โชคเหนือ</p> <p>๒.เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ในรูปแบบการจัดฝึกอบรมและสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๓.จัดทำโครงการหรือมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๔.จัดทำประกาศ และแผ่นพับคู่มือ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์</p> <p>อบต.โชคเหนือ</p> <p>๕.จัดทำรายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๖.จัดทำการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p>	<p>-สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พร้อมทั้งประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๒.ประกาศนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด พร้อมทั้งแผ่นพับ คู่มือและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ</p> <p>๓.รายงานผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน/การปฏิบัติงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a></p> <p>๔.รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมเผยแพร่ทางเว็บไซต์ อบต.โชคเหนือ <a href="http://www.choknuea.go.th">www.choknuea.go.th</a></p>	<p>๑.อบต.โชคเหนือ มีคู่มือหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกได้รับทราบ แนวทาง/การกำกับดูแล/การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๓.บุคลากรภายในมีฐานความคิดและมีจิตสำนึกในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๔.หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕.อบต.โชคเหนือ มีนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด</p>